INFORME DE EVIDENCIAS MES DE ABRIL 2023

Palmira, Abril 2023

Señor (a)
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4732217
COORDINADOR ACADÉMICO
COORDINACIÓN ACADÉMICA

Maria Alejandra Archila Rodriguez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 29665146 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de biotecnología industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Durante el mes objeto se participa en las jornadas de desarrollo curricular con los programas: Tecnólogos en Talento Humano Ficha No. 2694253 y Ficha No. 2673166; Técnico en Recursos Humanos Ficha No. 2694263 y Ficha No. 2695429.	**Anexo 1** Listas de Verificación. Actas de reunión de equipo ejecutor Listado de asistencia reunión desarrollo curricular.
2	Ejecutar la FormaciónProfesional Integral, deacuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales	Se ejecuta formación en las siguientes fichas: Tecnólogo en Talento Humano No. 2694253 y No. 2673166; Técnico en Recursos Humanos No. 2694263 y No. 2695429.	**Anexo 2** Listado de asistencia de aprendices a la formación. Plataforma Territorium
3	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formaciones correspondientes.	Este mes no se reportó ninguna novedad de la ficha, de aprendices y tampoco de los ambientes de formación.	Durante el periodo no se realizaron novedades
4	Legalización de los viáticosdebe ser 3 días calendario posterior a la finalizaciónde la agenda	Este mes no se realizó el formato donde se reporta los desplazamientos que generen viáticos, por cambio de subdirector.	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos	Este mes se realizó registro de juicios evaluativos.	**Anexo 3** Captura pantallazos juicios evaluativos trimestre I de 2023
6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Se evalúa evidencias en la plataforma territorium con su respectiva retroalimentación.	**Anexo 4** Captura Pantallazos plataforma territorium con suretroalimentación
7	Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y la entrega de la documentaciónrequerida en el desarrollo del objeto contractual.	Se elaboró la cuenta de cobro con su respectivo informe de ejecución contractual donde se evidencia la ejecución de las actividades programadas con los grupos de formación asignados de acuerdo con el objeto contractual.	**Anexo 5** Captura de pantalla correo electrónico de la coordinación académica solicitando la documentación la cual se entrega el día 12 de abril de 2023
8	Entrega de la documentación de acuerdo con la normatividad vigente del proceso de Gestión Documental del SENA.	Se elabora documentos y entrega de acuerdo con la norma vigente del objetocontractual. GD-F-007 V04	**Anexo 6** Captura de pantalla del informe mensual, planillasi contratista y seguridad social.

9	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o tablet parael desarrollo del objeto contractual.	Para el mes el mes objeto de pago se dispone de un computador como herramienta tecnológica.	**Anexo 7** Se adjunta descripción y registro fotográfico del equipo de cómputo.
10	Participar en las actividades convocadas relacionadas con elproceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	Se participa en reunión generalconvocada por coordinación académica	**Anexo 8** Captura de pantalla Correo de la Coordinación citando a reunión. Foto de la Reunión

11	Cumplir con lasobligaciones establecidapor el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA	En el mes objeto de pago se presenta certificado del curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, dando cumplimento a las obligaciones establecidas en el SIGA	**Anexo 9** Se adjunta Constancia de certificado
12	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y verificación de datos de aprendices.	Este mes no se ha impartido formación complementaria, ni apertura de nuevas fichas, por tanto, no se ha realizado verificaciónde datos	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
MARIA ALEJANDRA ARCHILA RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 29665146 de Palmira

ANEXO 1

	GFPI - FR Apoyo 01

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional GFPI-FR Apoyo 01

Programa de Formación: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	
Numero de Ficha: 2694253	
Instructores del equipo ejecutor:	Martha Inés Manzano, Maria Alejandra Archila, Monica Alexander, Francia Jaramillo, Ronald Libreros
Fecha: 21/03/2023	

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones /observaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del procesoformativo está basada en el desarrollo curricular del programa			- Revisar para las actividades el % de trabajo Directo (80%) e independiente (20%)	
2	Los documentos del alistamiento corresponden a los formatosvigentes	x		- Se recomienda no hacer cambios al formato GPFI- 135 sin alterar su estructura	
3	El documento de guía de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos	x		- La Guía de Aprendizaje Incluye las Actividad de proyecto 1 y Contextualizar la metodología SENA la cualno está dentro del programa	Se recomienda incluir en la Guía de Aprendizaje solo lo concerniente a la Actividad de proyecto 1
4	En las actividades de aprendizaje formuladas en la guía deaprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación	x			
5	La planeación pedagógica contiene los lineamientosestablecidos en la guía de procesos formativos	x			

6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos.	x			
7	Al momento de esta verificación los documentos del alistamiento se encuentran se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium	Pend.		- Pendiente creación de aula virtual	
8	Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica	x			

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	MONICA ALEXANDER P
FIRMA DEL INSTRUCTOR	
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	MIGUEL ANGEL MEDINA H
FIRMA DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	ANA M. GIRALDO - JORGE E. OLIVARES

	GFPI - FR Apoyo 01

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional GFPI-FR Apoyo 01

Programa de Formación: TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS

Numero de Ficha: 2694263

Instructores del equipo ejecutor:	Martha Inès Manzano, Karen Lizeth Barrios, Mònica Gaviria, Mauricio Rojas, Maria Alejandra Archila, Carolina Torres, Erika Balanta
Fecha: 3/17/2023	

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones / observaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	x		- Incluir observaciones acerca de reprogramación de competencias	
2	Los documentos del alistamiento corresponden a los formatos vigentes	x			
3	El documento de guía de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos	x		- Como la actividad de aprendizaje se ha dividido en tres guías, queda faltando una guía 3 .. "verificar necesidades"	

4	En las actividades de aprendizaje formuladas en la guía de aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación	x			
5	La planeación pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos	x		- En el formato de apoyo de planeación podría considerarse las actividades que se relacionan en las guías de aprendizaje	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos.	x			
7	Al momento de esta verificación los documentos del alistamiento se encuentran se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium	Pend.		- La ficha no tiene asociada aula virtual en Territorium	
8	Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica	x			

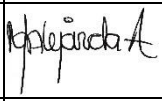
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	
FIRMA DEL INSTRUCTOR	Miguel A. Medina H.
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	MIGUEL A. MEDINA - SANDRA J. ZABALA
FIRMA DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	ANA M. GIRALDO - JORGE E. OLIVARES

ACTAS DE REUNION

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 02 - DEL DÍA 28 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023

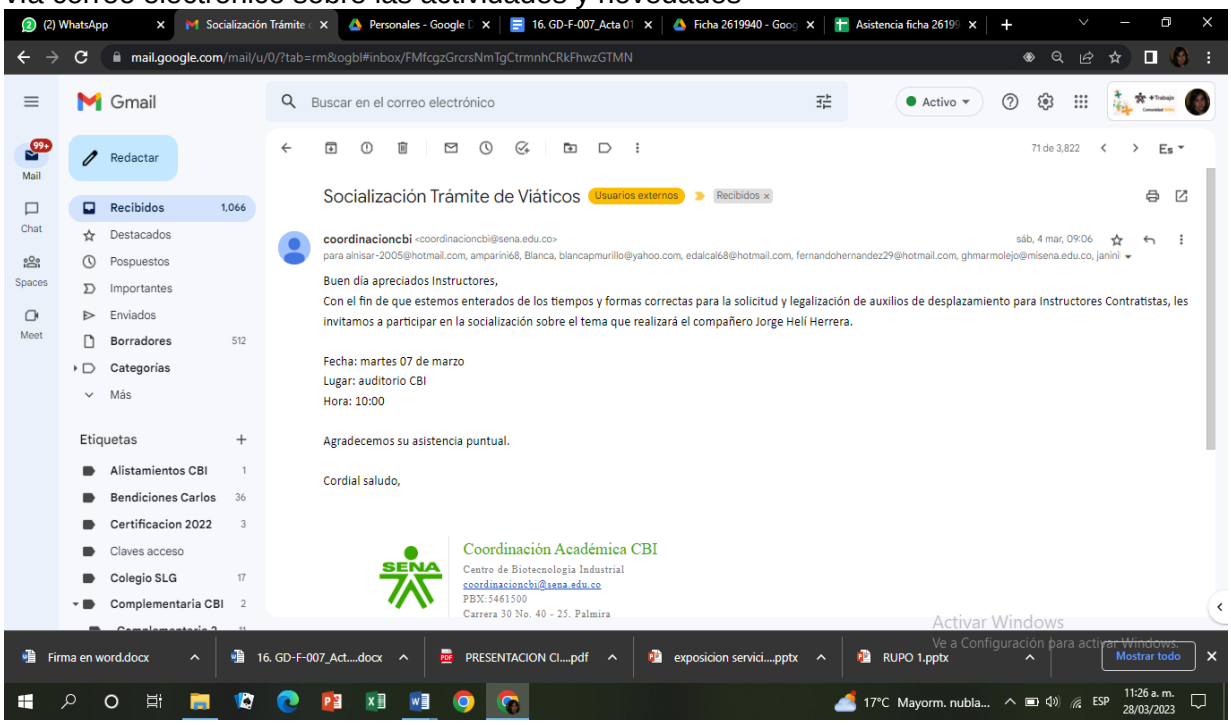
	Realizar el alistamiento de 2695431 Técnico Asistencia en Organización de Archivos.

					¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA			AUTORIZA GRABACIÓN	MA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mónica Alexander Palomino	42899699		X		C.B.I.	monale@misena.edu.co	3178163414	N/A	
	Anna Morales Manazo			X		C.B.I.	hannamor@misena.edu.co	3157781177	N/A	ANNA MORALES
	Janina Utria			X		C.B.I	lutria6@misena.edu.co	3182745376	N/A	JANINA UTRIA

	Francia Jaramillo			X		C.B.I	francia23milena@hotmail.com	317303941	N/A	FRANCIA JARAMILLO
	David Marquez			X		C.B.I	davmar27@misena.edu.c	3175107868	N/A	
	Maria Alejandra Archila			X		C.B.I	maarchila@sena.edu.co	3154805068	N/A	
	Ronald Libreros			X		C.B.I	ronaldlibreros@misena.edu.co	316 5759287	N/A	RONALD LIBREROS

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de desarrollo curricular Ficha 2694253 Tgo Gestion del talento humano		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, marzo 7,14, 21, 28 de 2023	**HORA INICIO:** 10:00 horas	**HORA FIN:** 13:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 204	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA – Regional Valle - Centro de Biotecnología Industrial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisar el avance del proceso formativo en el segundo trimestre de la fase de análisis 2. Novedades de formación general.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar actividades propuestas por el equipo ejecutor correspondientes a la fase de análisis – segundo trimestre de la ficha 2694253 Tgo Gestion del talento humano		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

El 7 de marzo no se realiza reunión de desarrollo curricular ya que los instructores asistimos a reunión convocada para socialización del trámite de viáticos. Los instructores del equipo ejecutor hicieron el reporte de novedades de la ficha vía correo electrónico sobre las actividades y novedades

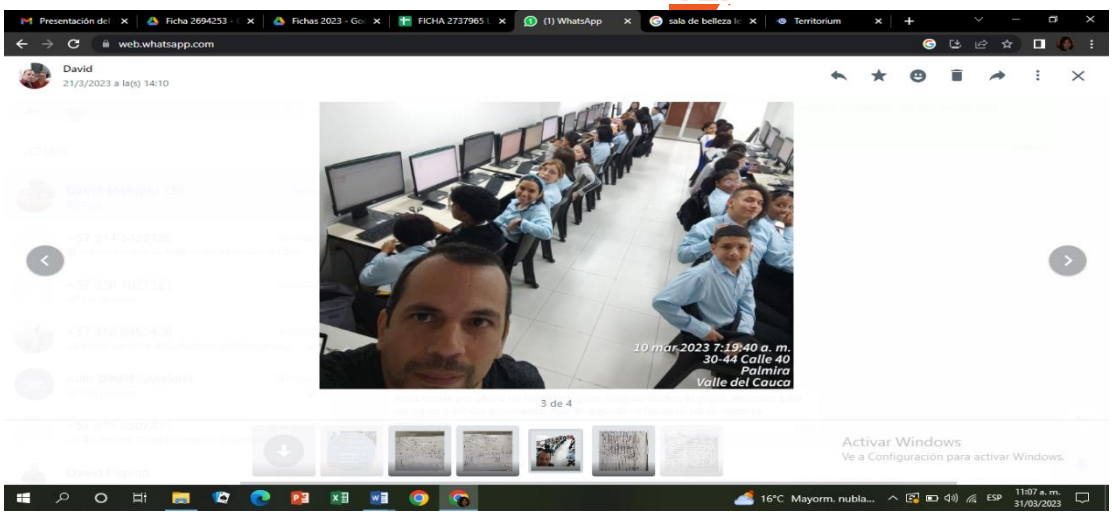


El 14 de marzo siendo las 10:00 horas se da inicio a la reunión de desarrollo curricular de la ficha 2694253 Tgo Gestión del talento humano, con el siguiente orden del día:

Revisión de actividades del equipo ejecutor

La instructora Ana Morales reporta que socializa con los aprendices las evidencias que deben subir a la plataforma territorium, correspondientes a la inducción.
La instructora Janina comenta su plan de trabajo para realizar actividades de acondicionamiento con los aprendices del resultado de cultura física.
Los instructores Francia Jaramillo de Ingles y David Marquez de Informática reportan las actividades a desarrollar correspondientes con la fase y la guía integrada

Por su parte la instructora Mónica_Alexander hace un recuento de las actividades realizadas en la competencia de Facilitar el servicio a los clientes.



Novedades de la formación

Hay competencias o resultados como la de facilitar el servicio al cliente y cultura física que corresponden a una fase posterior, pero se hace necesario adelantar su ejecución en vista de los retrasos en la contratación de los demás instructores que están incluidos en la programación como son los días martes miércoles y sábado.

En cuanto a la asistencia solo un aprendiz no ha asistido a ningún encuentro, se trata de Maria Isabel Rincones que ha tenido inconvenientes de salud y por tanto soporta la inasistencia con la incapacidad la cual por el tiempo se considera motivo de aplazamiento. Se comenta que los aprendices deben aprender a manejar el tono de la voz durante las sesiones de aprendizaje ya que hay que llamarles la atención en seguidas ocasiones por este motivo.
Siendo las 13:00 se da por terminada la reunión.

El 21 de marzo siendo las 10:00 horas se da inicio a la reunión de desarrollo curricular de la ficha 2694253 Tgo Gestión del talento humano, con el siguiente orden del día:

Revisión de actividades del equipo ejecutor

La instructora Anna Morales menciona que son aprendices muy jóvenes, es necesario repetirles las cosas y que hagan silencio, han cumplido con evidencias y actividades en clase, han desarrollado la primera guía, socializaron reglamento, siguen con la guía 2 proyecto de vida y evaluar, luego deben de subir a territorium porque apenas la habilitaron. La aprendiz Lincy Hurtado llega tarde, no justifica y no tiene uniforme.
La instructora Francia Jaramillo de inglés informa que están trabajando vocabulario del programa verbo to be, presente simple; igualmente comenta que los aprendices participan y atienden los llamados de atención.

La instructora Maria Alejandra Archila menciona que está trabajando conceptos básicos sobre sistemas de información y comunicación organizacional, le sugiero hacer un trabajo de caso para evaluarlos sobre los conceptos trabajados, reporta que los aprendices trabajan bien, hay que llamarles la atención por la disciplina.

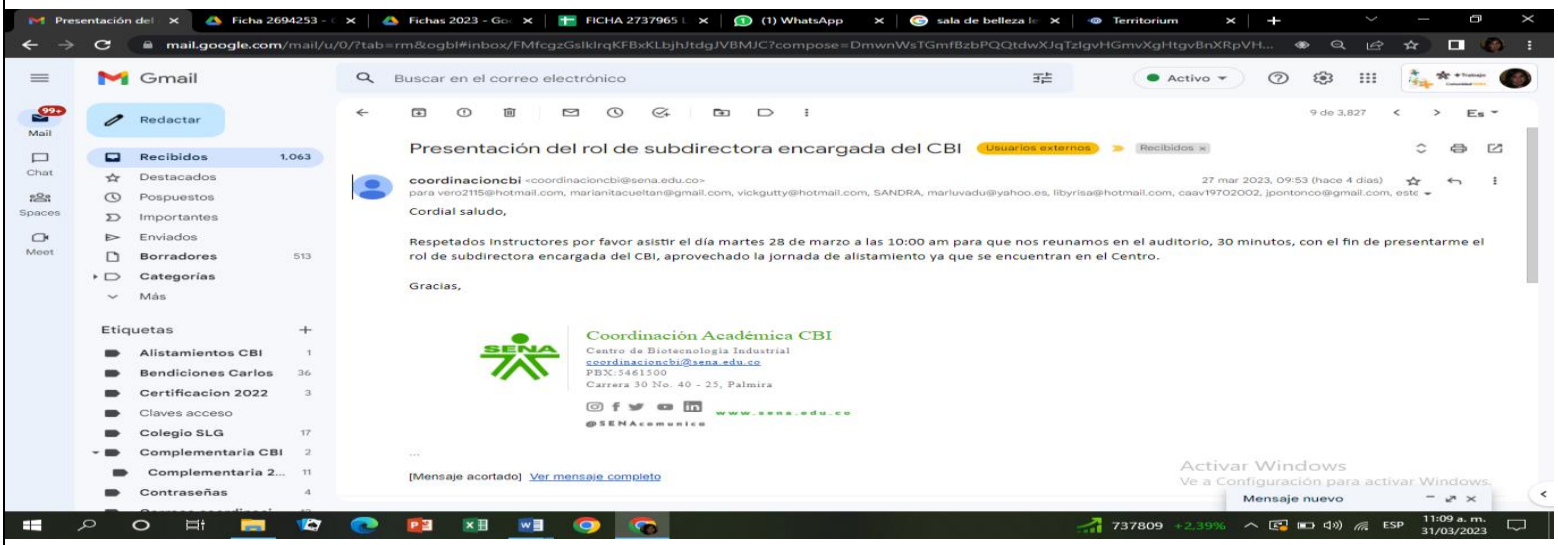
El instructor David Marquez reporta que por ahora no ha visto alguna irregularidad, el grupo atiende bien las clases y en las actividades, habrá algunas faltas, pero se les puede dar manejo. Están trabajando en Excel promedios, listas personalizadas, filtros, entre otros.

La instructora Monica Alexander hace énfasis en la disciplina de los aprendices. En la formación de la competencia de servicio al cliente se están desarrollando las actividades referentes a Tipos de clientes y el manejo de los mismos.

Novedades de la formación
La única novedad que se reporta es en cuanto a inasistencia de la aprendiz Lincy Hurtado. La instructora Monica Alexander menciona que ya le hizo llamado de atención verbal a la aprendiz por este motivo.

Siendo las 13:00 se da por terminada la reunión.

El 28 de marzo los instructores fuimos citados para socializar la presentación de la subdirectora encargada del CBI, desde las 10 a las 10: 30 am. Y posteriormente hasta las 12m intervienen los coordinadores Ana María Giraldo y Jorge Olivares para socializarnos algunos puntos a considerar sobre la realización de las actas y también sobre los recursos en los ambientes de formación donde se menciona que hace falta tv en el ambiente 200, en el 210 hace falta un adaptador de vga a hdmi , que el 205 tiene un nuevo cable hdmi y está funcionando ok.



Revisión de actividades del equipo ejecutor

Siendo las 12m nos reunimos el equipo ejecutor para revisar los reportes de la formación.

El instructor Ronald menciona que está trabajando sobre sensibilización de emociones y habilidades duras y blandas,

El instructor David Marque refiere la realización de talleres, se realiza una evaluación con un taller con funciones vistas en formación.

La instructora Anna Morales termina la inducción, les dio plazo hasta el 5 de abril para subir las evidencias, luego de esto se evalúan y pasan a estado matriculado.

La instructora Francia de inglés, presenta un video de una conversación en presente simple trabajando la escucha, luego hicieron una actividad para practicar la pronunciación. Les habilito la plataforma con plazo esta semana para subir la evidencia final.

La instructora Monica Alexander viene trabajando el tema de las inteligencias múltiples para lo cual los aprendices realizan exposición.

La instructora Janina, reporta que realiza acondicionamiento para el campo laboral (coordinación y resistencia)

La instructora Maria Alejandra menciona que esta trabajando el tema de comunicación organizacional: Comunicación asertiva Tipos de comunicación organizacional Componentes comunicación Organizacional Barreras y Actividades de la comunicación organizacional

Novedades de la formación

La instructora Anna Morales recomienda estar pendiente de Lincy Daniely por su bajo desempeño académico. En cuanto a la aprendiz Miyoku refiere que su actitud displicente, tiene contacto con el novio en formación, además dijo que en durante la formación dijo que iba para enfermería y no fue así. Sugiere que deben traer ropa para cambiarse en la cancha el día que corresponde a cultura física.

El instructor Ronald anota que a los aprendices les falta chispa y ganas frente a la formación, algunos están inseguros en cuanto al programa de formación.

El instructor David Márquez menciona que es un grupo muy participativo, no presentan ninguna falta de asistencia durante su formación a excepción de la aprendiz que aplazó.

La instructora Francia informa que algunos aprendices han tenido dificultades con la presentación de evidencias en territorium.

La instructora Alejandra refiere la actitud de los aprendices y propone un video para manejar este tema.

En cuanto a la ficha la instructora Monica Alexander menciona que solo falta una aprendiz para el uniforme por motivos económicos. Se les sigue reforzando el tema de la disciplina y la actitud frente a la formación. Se realizó charla de etapa práctica con Claudia Buendia. De igual manera se hace presentación de la madrina de la ficha.

Siendo las 13:00 se da por terminada la reunión.

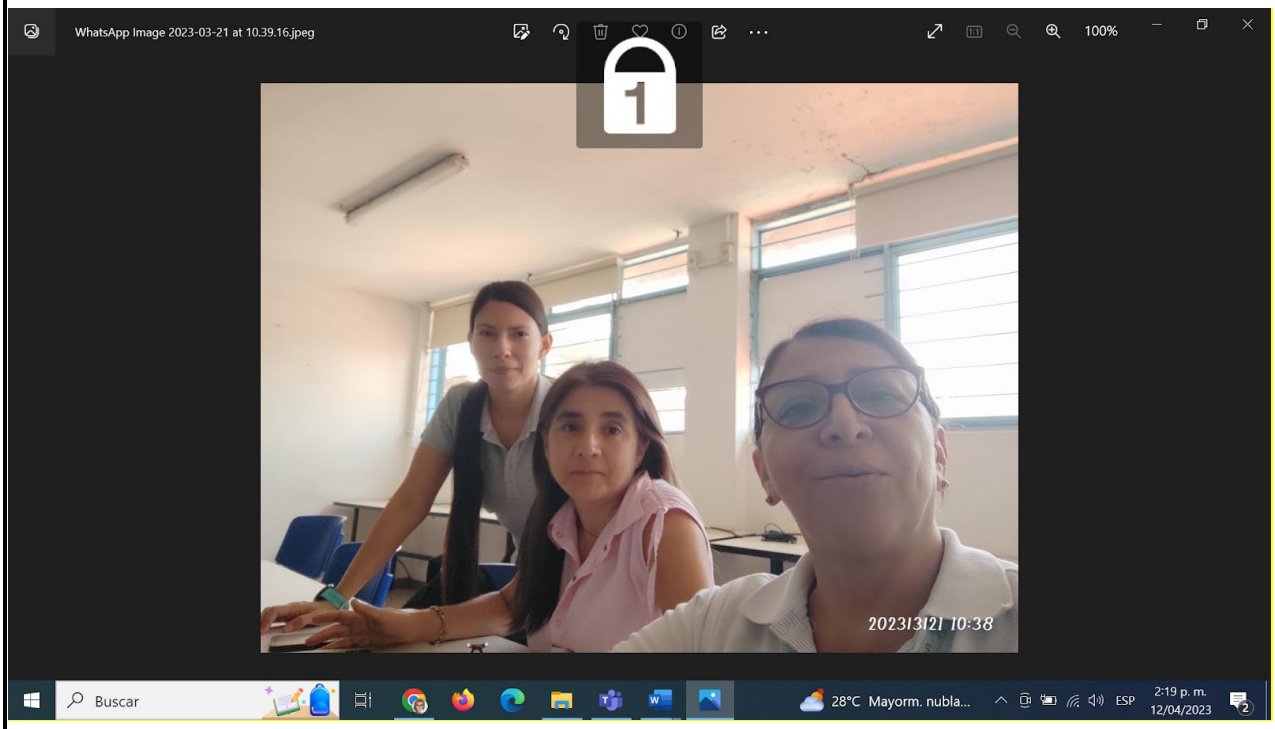
CONCLUSIONES

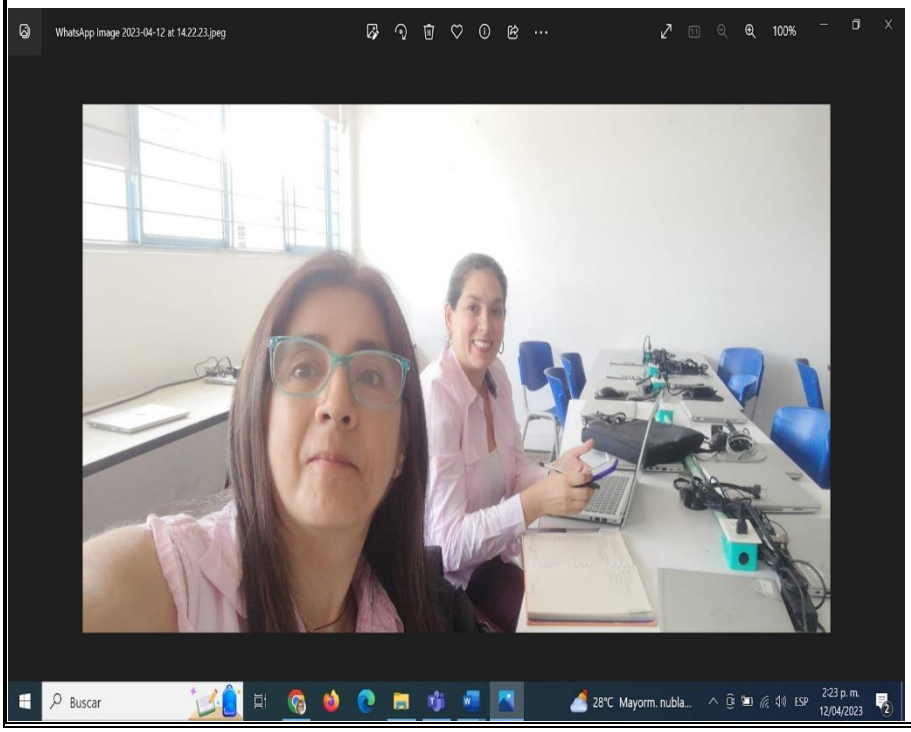
El equipo ejecutor considera pertinente realizar constante seguimiento de las novedades de los aprendices y por supuesto sobre la ejecución de las actividades propuestas, considerando que se trata de una ficha que esta iniciando proceso de formación.

COMPROMISOS

Elaboración y revisión de las actividades contenidas en el acta, en las fechas de las reuniones de desarrollo curricular. Ejecutar las actividades propuestas en el alistamiento	Gestor y equipo ejecutor de la ficha	Marzo 31 de 2023

ASISTENTES:





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 12 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Desarrollo curricular mes en curso - ficha 2673166

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Oscar Ronald Libreros	94473409		X		SENA CBI	ronaldlibreros@misena.edu.co	3165759287		
2	Julian Arboleda			X		SENA CBI	jaaruiz@misena.edu.co	317 4547871		
3	Gerardo Henao			X		SENA CBI	Gehebo27@misena.edu.co	315 2322159		
4	María Alejandra Archila			X		SENA CBI		315 4805068		
5	Anna Morales			X		SENA CBI	hannamor@misena.edu.co	315 7781177		
6	Sandra Zabala			X		SENA CBI		313 7343975		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.1-2022 FICHA 2673166		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÈ EQUIPO EJECUTOR 2673166		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 12 de abril 2023	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 13:00
LUGAR Y/O ENLACE: Instalaciones CBI – Aula 203 https://meet.google.com/icc-jcyb-gku?authuser=0	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Biotecnología Industrial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Novedades de aprendices **2.** Equipo Ejecutor **3.** Varios		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar novedades del equipo ejecutor del Tecnólogo en Gestión de Talento Humano Iniciar el proceso formativo del año 2023		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

TEMA (S):

A continuación, se presenta la información referente al alistamiento y planeación de actividades de las fichas del programa tecnólogo en gestión del talento humano de Palmira.

GENERALIDADES

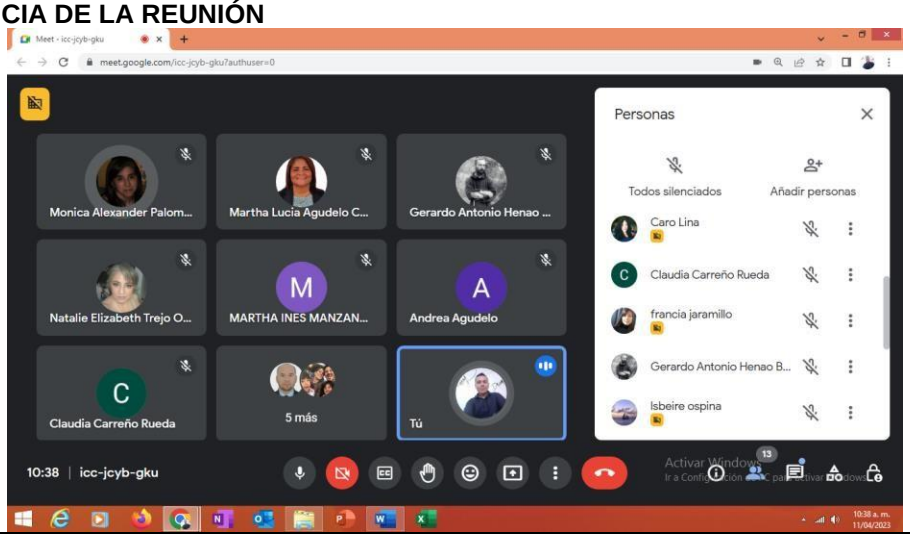
- Se cruza la información de las inasistencias por parte del equipo ejecutor y se solicita estar atentos al seguimiento a seguir con las personas que generan inasistencias reiteradas.
- El grupo genera normalidad en su proceso formativo
- La ficha esta en fase de análisis e inducción
- La reunión de los días 11 y 12 se realizaron virtual, ya que el centro está en asamblea permanente – enlace de la reunión: https://meet.google.com/icc-jcyb-gku?authuser=0

LISTADO DE APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA: (*RUTA GTH 2673166*)

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1006324796	ADRIANA	MORA VILLARREAL
CC	1114823369	ADRIANA LIZETH	HINCAPIE REYES
CC	1113682440	ANDREA	LONDOÑO LONDOÑO
CC	1144178411	ANGIE CAROLINA	SANCHEZ GONZALEZ
CC	29683658	BLANCA NUBIA	HERNANDEZ LOZANO
TI	1114541854	CAROL DAIANA	SERNA TAMAYO
CC	1113679860	DANIELA	ALVARADO DOMINGUEZ
CC	1113689318	DAYAN SHIRLEY	LOPEZ LOAIZA
CC	1113649377	DIANA PATRICIA	CASANOVA REYES
CC	1113652180	HANNER	DONNEYS TAMAYO
CC	1113656874	ISABEL CRISTINA	GONZALEZ AGREDO
CC	1144049719	IVAN ANDRES	ORTIZ CEBALLOS
CC	1113654275	JACKELINE	CAICEDO
CC	1143996419	JADER DE JESUS	CABEZAS TREJOS

CC	1002862012	JERSON FABIAN	RODRIGUEZ GOMEZ
CC	1113659351	JOHANA ANDREA	BONILLA PRIETO
CC	1113665927	JUAN DAVID	HERNANDEZ ROA
CC	1192922179	JUDY CAMILA	VENTE RODRIGUEZ
CC	1006342665	LEIDY FERNANDA	CHACON ARGUELLO
CC	1113686985	LINA MARIA	CARDONA GARCIA
CC	66837916	LUCERO	RENGIFO VEGA
CC	1113680378	LUISA FERNANDA	ARANGO GARZON
CC	1006342014	MICHELLE DAYANA	RAMIREZ MOSCOSO
CC	1113687666	MONICA ALEJANDRA	LEMA BEDOYA
CC	1113688329	NATALIA	SAAVEDRA HERRERA
CC	1107051065	PAULA MAYERLY	VASQUEZ CAMACHO
CC	1005894727	SANTIAGO	QUINTERO RAMIREZ
CC	1113680001	YESSICA LORENA	LEMA SANCHEZ
CC	1113530795	YULI KATERIN	LEUDO MORENO
CC	29684723	YULIANA ANDREA	VALENCIA MOSQUERA

EVIDENCIA DE LA REUNIÓN



CONCLUSIONES

Desarrollo de la reunión en ambiente virtual, se adjunta la evidencia fotográfica.
Se remitirá nuevamente a comité a las aprendices que generan inasistencias reiteradas

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

cumplir con las actividades planteadas para el proyecto formativo Llevar lista de asistencia para reportes en plataforma y/o reportes de deserción Ejecutar guía integrada del proyecto formativo	Equipo ejecutor	Constante

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 2 DEL DÍA 28 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Revisar acciones del proceso formativo de la ficha 2694263 Recursos Humanos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karen Barnes	1113662337		X		CBI	Kbarnes@sena.edu.co	3222262387	N/A	
2	MÓNICA GAVIRIA	1.114.820.421		X		CBI	mkgaviria@sena.edu.co	3178882023	N/A	
3	Ivra Bolaños L.	1059180669		X		CBI		3113476610	N/A	
4	Na Alejandra Archila Rodriguez	29665146		X		CBI	marchilas@sena.edu.co	3154805068	N/A	
5	Mauricio R.	6.327.385		X		CBI	mauricio rojas osbw@gmail.com	3054037543	N/A	
6	Martha Inés Manzano	66778446		X		CBI	mimanzano4@misena.edu.co	3177310461	N/A	
7	Claudia C.	52411857		X		CBI.	ccarreno@sena.edu.co.	3207362905	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

ACTA No.02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de Desarrollo Curricular Comité Equipo Ejecutor Técnico en Recurso Humano 2694263		
CIUDAD Y FECHA: Palmira**,** Marzo 28 de 2023	**HORA INICIO:** 10:00 AM	**HORA FIN:** 13:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 207	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Biotecnología Industrial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de actividades del proyecto formativo.
2. Socialización de actividades pedagógicas de la ficha.
3. Aspectos académicos y disciplinarios. Especialmente el caso de la aprendiz Pabla Andrea González Paredes.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Socializar los temas anteriormente mencionados de la ficha No. 2694263 Técnico en Recursos Humanos y plantear soluciones al caso de la aprendiz.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Nos reunimos el gestor de la ficha Martha Inés Manzano y el equipo ejecutor conformado por los instructores para la reunión de desarrollo curricular; Carolina Torres, Claudia Carreño, Karen Lizeth Barrios, Mauricio Rojas, Mònica Gaviria, Erika Balanta y Maria Alejandra Archila.

2. Se realiza la reunión el martes en el horario de 10:00AM a 1:00PM, según la programación por parte de la coordinación académica del área de comercio y servicios.

3. Cada instructor expone la información referente a la programación de actividades de la ficha Técnico en Recursos Humanos.

4. Se valida la información de las inasistencias por parte del equipo ejecutor y se invita a estar atentos al seguimiento de las personas que generan inasistencias reiteradas.

5. Se trata el tema de la aprendiz Pabla Andrea González Paredes; donde se planteó lo siguiente por parte del equipo ejecutor:

- Se solicita a la coordinación misional que realice un correo con aval, para proceder a concertar plazos para que la aprendiz se coloque al día con las actividades; lo

GD-F-007 V04

anterior teniendo en cuenta que el trimestre está por finalizar y a pesar de que la aprendiz menciona estar al día con las actividades, hay instructores que realizan actividades en el ambiente de formación que son evaluadas sobre los temas vistos.

- El instructor Mauricio Rojas tiene habilitada plataforma hasta el 29 de marzo para que los aprendices realicen la prueba de conocimiento de los temas vistos.
- La instructora Mònica Gaviria ha trabajado una exposición sobre el tema de horas extras.
- La instructora Erika Balanta - Ambiental, menciona que la aprendiz se encuentra al día.
- La instructora María Alejandra Archila - Selección, menciona que si la aprendiz garantiza estar al día con los temas vistos el jueves 30 de marzo se va a evaluar a los aprendices de manera individual.

6. Se debe considerar, si la aprendiz va a continuar en la formación, elaborar un documento donde ella manifieste que está bajo su responsabilidad y compromiso de asistir de manera regular a la formación; teniendo en cuenta que tiene licencia de maternidad y evitarnos inconvenientes a futuro.

CONCLUSIONES

El equipo ejecutor realizo la revisión del proyecto formativo, sus actividades y la evolución del evento por parte de la ficha.

En cuanto al caso de la aprendiz Pabla Andrea González Paredes, el equipo ejecutor decidió coordinar los plazos para que la aprendiz se ponga al día con las actividades.

COMPROMISOS

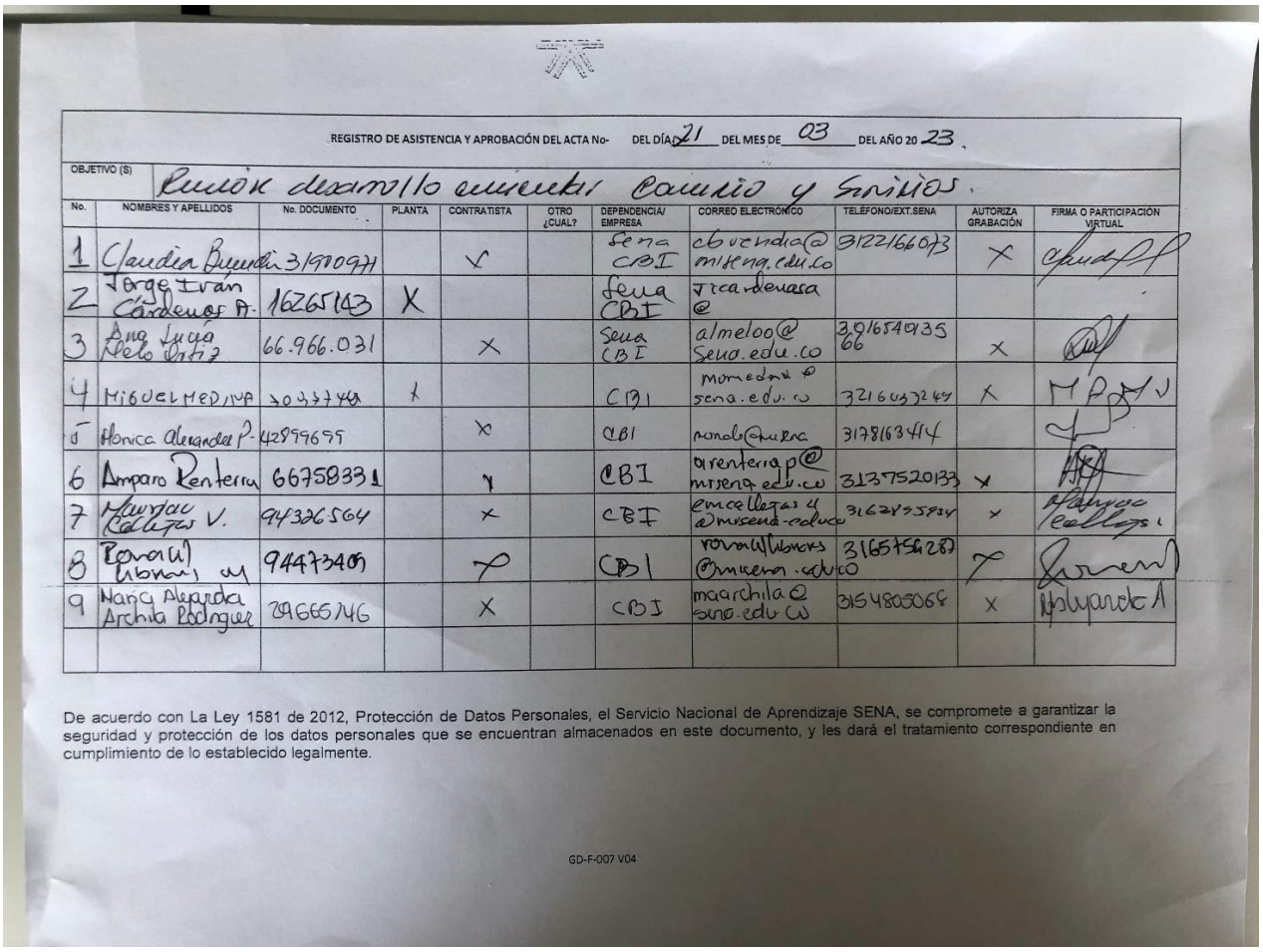
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Cumplir con las actividades planteadas para el proyecto formativo. 2. Llevar lista de asistencia para reportes en plataforma y/o reportes de deserción. 3. Entrega de acta a coordinación académica.	Equipo Ejecutor	Constante

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

GD-F-007 V04

LISTADO DE ASISTENCIA



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 21 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2023.

OBJETIVO (S): Reunión desarrollo comunidad Cambio y Sinisios.

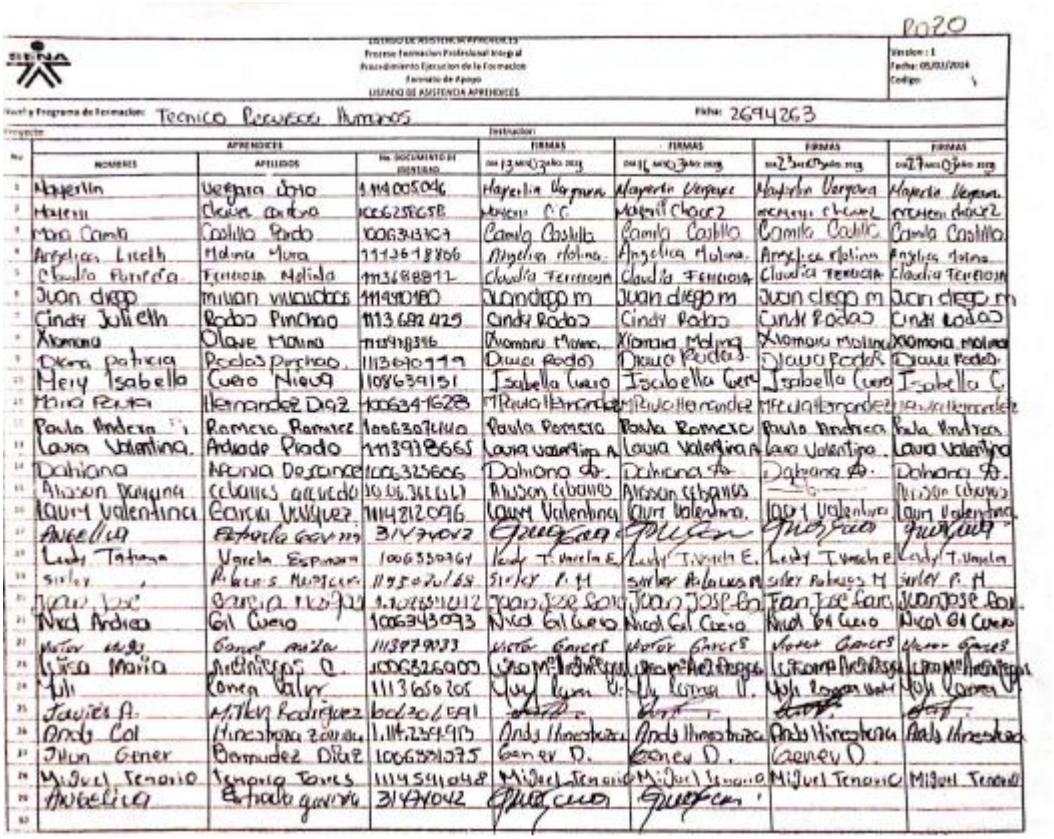
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Claudia Buenda	31970971		√		Sena CBI	cbuendia@misena.edu.co	3122166073	X	
2	Jorge Iván Cárdenas A.	16265143	X			Sena CBI	jrcardenasa@			
3	Ana Lucía Pelo Ortiz	66.966.031		X		Sena CBI	almeloo@sena.edu.co	3016549335 66	X	
4	MIGUEL MEDINA	10337749	X			CBI	monedan@sena.edu.co	3216037249	X	
5	Monica Alexandra P.	42899695		X		CBI	monalp@misena	3178163414		
6	Amparo Rentería	66758331		X		CBI	arenteriap@misena.edu.co	3137520133	X	
7	Mauricio Callejas V.	94326564		X		CBI	emcallejas4@misena.edu.co	3162935834	X	
8	Ronald Lubians [illegible]	94473409		X		CBI	ronaldlubians@misena.edu.co	3165756287	X	
9	Nancy Alejandra Archila Rodriguez	29665146		X		CBI	marchila@sena.edu.co	3154803068	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

ANEXO 2

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES



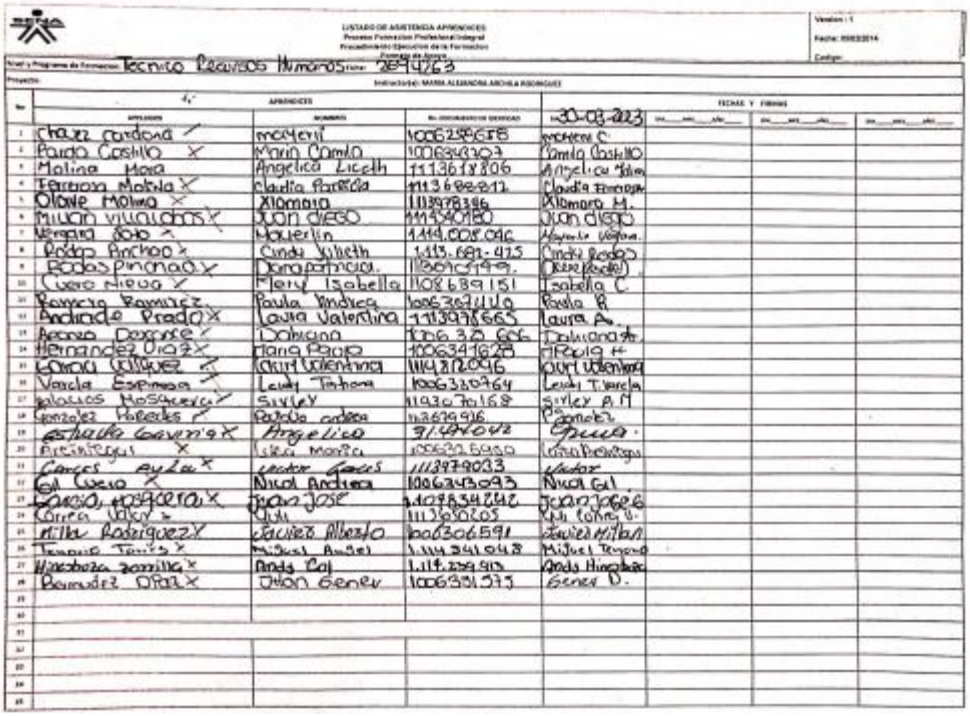
Proceso: Formación Profesional Integral
Procedimiento: Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo
LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Versión: 1
Fecha: 05/03/2014
Código:

Nivel y Programa de Formación: Técnico Recursos Humanos — Ficha: 2694263

Instructor:

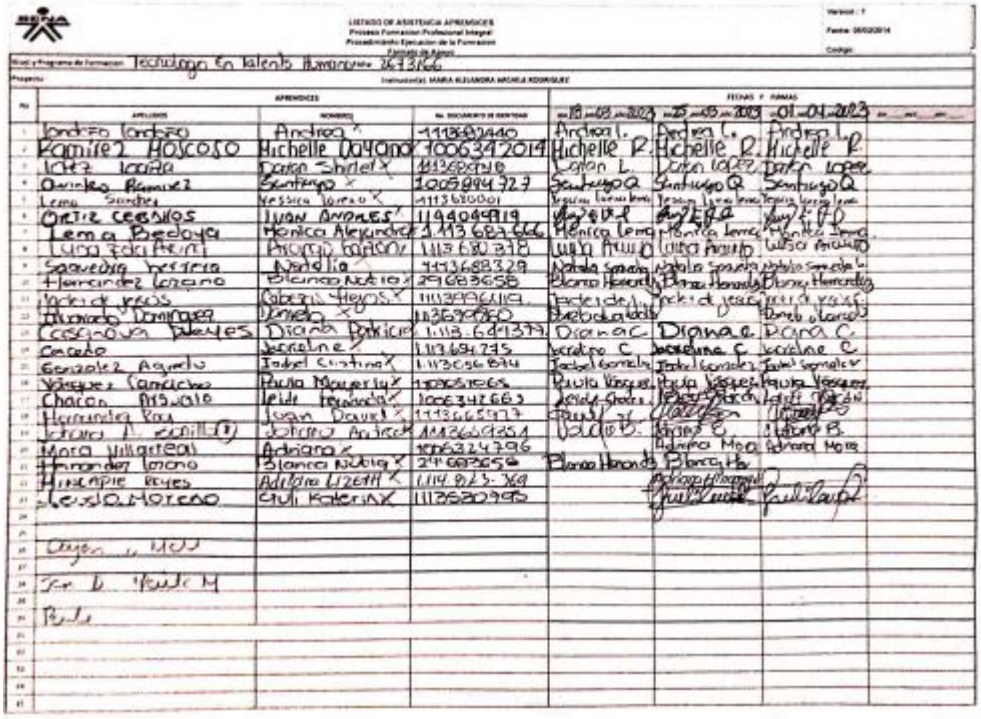
No.	APRENDICES NOMBRES	APELLIDOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMAS	FIRMAS	FIRMAS	FIRMAS
1	Alejandra	Vergara Soto	1.144005046	Alejandra Vergara	Alejandra Vergara	Alejandra Vergara	Alejandra Vergara
2	Maicol	Chaux Cortes	1006258758	Maicol C.C	Maicol Chaux	Maicol Chaux	Maicol Chaux
3	Maria Camila	Castillo Pardo	1006343169	Camila Castillo	Camila Castillo	Camila Castillo	Camila Castillo
4	Angelica Lizeth	Molina Mora	1112619806	Angelica Molina	Angelica Molina	Angelica Molina	Angelica Molina
5	Claudia Patricia	Fernanda Molina	1143688812	Claudia Fernanda	Claudia Fernanda	Claudia Fernanda	Claudia Fernanda
6	Juan diego	Miyan Valencia	1114910180	Juandiego m	Juan diego m	Juan diego m	Juan diego m
7	Cindy Juliett	Rodas Pinchao	1113682429	Cindy Rodas	Cindy Rodas	Cindy Rodas	Cindy Rodas
8	Xiomara	Olave Molina	1114918396	Xiomara Molina	Xiomara Molina	Xiomara Molina	Xiomara Molina
9	Diana patricia	Rodas Pinchao	1113690999	Diana Rodas	Diana Rodas	Diana Rodas	Diana Rodas
10	Mery Isabella	Cuero Nieva	1085639151	Isabella Cuero	Isabella Cuero	Isabella Cuero	Isabella C.
11	Mira Reyes	Hernandez Diaz	1006341628	MReyes Hernandez	Mireyes Hernandez	Mireyes Hernandez	Mireyes Hernandez
12	Paula Andrea	Romero Ramirez	1006307440	Paula Romero	Paula Romero	Paula Andrea	Paula Andrea
13	Laura Valentina	Arboleda Prado	1113978665	Laura Valentina A.	Laura Valentina A.	Laura Valentina	Laura Valentina
14	Dahiana	Arenas Descance	1006325666	Dahiana Ar.	Dahiana Ar.	Dahiana Ar.	Dahiana Ar.
15	Alisson Dayana	Cabanes arevedo	1006366161	Alisson Cabanes	Alisson Cabanes		Alisson Cabanes
16	Laura Valentina	Garcia Vasquez	1114212096	Laura Valentina	Laura Valentina	Laura Valentina	Laura Valentina
17	Angelica	Estrada Garcia	31474042				
18	Leidy Tatiana	Varela Espinosa	1006350761	Leidy T. Varela E.	Leidy T. Varela E.	Leidy T. Varela E.	Leidy T. Varela E.
19	Sirley	Palacios Mosquera	1122026168	Sirley P. M	Sirley Palacios M	Sirley Palacios M	Sirley P. M
20	Juan Jose	Garcia Rios	1.006541012	Juan Jose Garcia	Juan Jose Garcia	Juan Jose Garcia	Juan Jose Garcia
21	Nicol Andrea	Gil Cuero	1006343093	Nicol Gil Cuero	Nicol Gil Cuero	Nicol Gil Cuero	Nicol Gil Cuero
22	Victor Andres	Gomez Mejia	1113879933	Victor Gomez	Victor Gomez	Victor Gomez	Victor Gomez
23	Lina Maria	Arboleda Ospina	1006326903	Lina Maria Arboleda	Lina Maria Arboleda	Lina Maria Arboleda	Lina Maria Arboleda
24	Yuli	Correa Valencia	1113650205	Yuli Correa V.	Yuli Correa V.	Yuli Correa V.	Yuli Correa V.
25	Javier A.	Mateo Rodriguez	bcd20/E91				
26	Andy Col	Hinestroza Zamudio	1.114.259.915	Andy Hinestroza	Andy Hinestroza	Andy Hinestroza	Andy Hinestroza
27	Juan Gener	Bermudez Diaz	1006391075	Gener D.	Gener D.	Gener D.	
28	Miguel Tenorio	Tenorio Torres	1114541048	Miguel Tenorio	Miguel Tenorio	Miguel Tenorio	Miguel Tenorio
29	Angelica	Estrada garcia	31474042				
30							



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Nivel y Programa de Formacion: Tecnico Recursos Humanos Ficha: 2694763
Proyecto:
Instructor(a): MARIA ALEJANDRA ARCHILA RODRIGUEZ

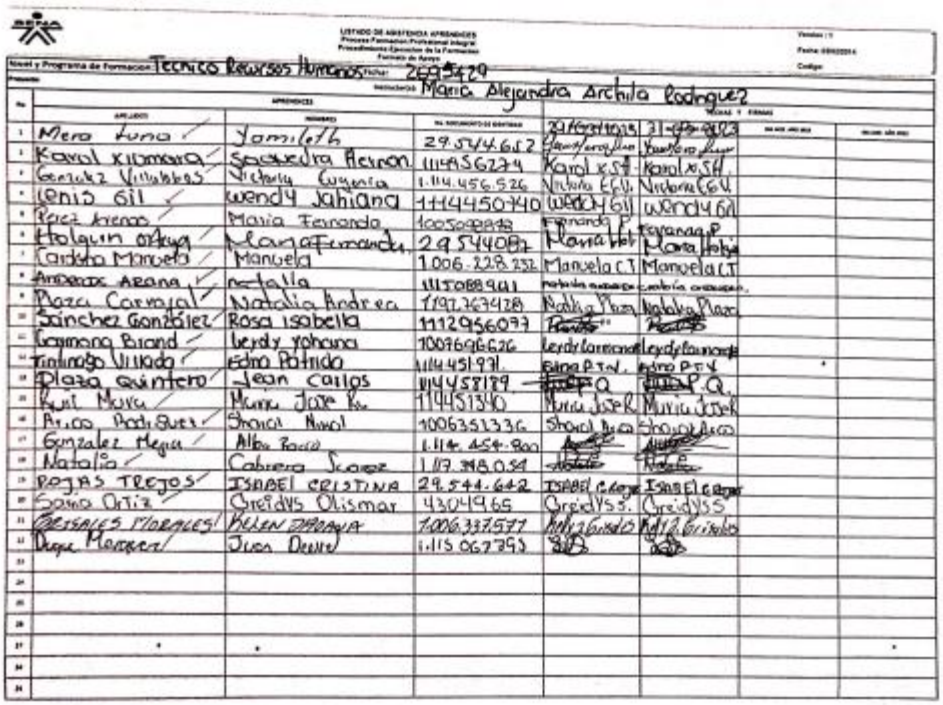
No.	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS
	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	30-03-223
1	Chaux Cardona	Marleni	1006258658	Marleni C.
2	Parra Castillo	Maria Camila	1006343303	Camila Castillo
3	Molina Mora	Angelica Liceth	1113618806	Angelica Mora
4	Fandiño Molina	Claudia Patricia	1113688217	Claudia Fandiño
5	Olave Molina	Xiomara	1113978386	Xiomara M.
6	Millan villalobos	Juan diego	1113940180	Juan diego
7	Vergara soto	Mayerlin	1114.008.046	Mayerlin Vergara
8	Rodas Pinchao	Cindy Yuliseth	1.113.681.415	Cindy Rodas
9	Rodas Pinchao	Dana patricia	1130619199	Dana Rodas
10	Cuero Nieva	Mery Isabella	1108689151	Isabella C.
11	Ramirez Ramirez	Paula Andrea	1006362110	Paula R.
12	Andrade Prado	Laura Valentina	1113978665	Laura A.
13	Arroyo Dorado	Dahiana	1006320666	Dahiana A.
14	Hernandez Diaz	maria Paula	1006346828	Maria H.
15	Lopez Velasquez	Ashly Valentina	1114312046	Ashly Valentina
16	Varela Espinosa	Leidy Tatiana	1006320964	Leidy T. Varela
17	Palacios Mosquera	Sirley	1193070168	Sirley P. M
18	Gonzalez Roberto	Patricia andrea	1.3699916	Patricia G.
19	Estrella Guevara	Angelica	91.494042	Angelica E.
20	Restrepo	Laura Maria	1006320.6930	Laura Restrepo
21	Cortes Ayala	victor Cortes	1113879033	Victor
22	Gil Cuero	Nicol Andrea	1006345093	Nicol Gil
23	Garcia Rodriguez	Juan Jose	1109834262	Juan J. G.
24	Correa Ulloa	Ruth	1113950605	Ruth Correa U.
25	Milla Rodriguez	Javier Alberto	1006306591	Javier Milla
26	Tenorio Tenorio	Miguel Angel	1.144.341.048	Miguel Tenorio
27	Hinestroza zamilla	Andy Raj	1.114.259.913	Andy Hinestroza
28	Ramirez Diaz	Johan Genev	1006351.375	Genev D.
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Nivel y Programa de Formacion: Tecnologo en Talento Humano Ficha: 2673166
Proyecto:
Instructor(a): MARIA ALEJANDRA ARCHILA RODRIGUEZ

No.	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	18-03-2023	25-03-2023	01-04-2023	
1	Londoño Londoño	Andrea	1113683440	Andrea L.	Andrea L.	Andrea L.	
2	Ramirez Hoscoso	Michelle Dayana	1006342014	Michelle R.	Michelle R.	Michelle R.	
3	Lopez Lopez	Daira Shirley	1113681218	Dayra Lopez	Dayra Lopez	Dayra Lopez	
4	Quiroga Ramirez	Santiago	1005894727	Santiago Q	Santiago Q	Santiago Q	
5	Lema Sanchez	Yessica Lorena	1113680001	Yessica Lorena Lema	Yessica Lorena Lema	Yessica Lorena Lema	
6	Ortiz Ceballos	Juan Andres	1144049819				
7	Lema Bedoya	Monica Alejandra	1.113.683.666	Monica Lema	Monica Lema	Monica Lema	
8	Luna Fandiño	Angie Tatiana	1113680318	Luna Angie	Luna Angie	Luna Angie	
9	Saavedra Pereira	Natalia	1113688329	Natalia Saavedra	Natalia Saavedra	Natalia Saavedra	
10	Hernandez Lozano	Blanca Nubia	29683658	Blanca Hernandez	Blanca Hernandez	Blanca Hernandez	
11	Valencia Rojas	Cabezas Heyns	1113799611	Jackeline C.	Jackeline C.	Jackeline C.	
12	Alvarado Dominguez	Daniela	1113699860	Daniela Alvarado		Daniela Alvarado	
13	Cespedes Reyes	Diana Patricia	1.118.691379	Diana C.	Diana C.	Diana C.	
14	Cerezo	Jeraldine	1113694735	Jeraldine C.	Jeraldine C.	Jeraldine C.	
15	Gonzalez Aguelo	Isabel Cristina	1.113.696.844	Isabel Gonzalez	Isabel Gonzalez	Isabel Gonzalez	
16	Vasquez Candicho	Paula Mayerly	1006315165	Paula Vasquez	Paula Vasquez	Paula Vasquez	
17	Charco Anyolo	Leidi Yohana	1006347663	Leidy Charco	Leidy Charco	Leidy Charco	
18	Hernandez Paz	Juan Daniel	1113665977				
19	Jerez D. Zuñiga	Jerlin Andrea	1113669654	Jerlin D.	Jerlin D.	Jerlin D.	
20	Maria Villarreal	Adriana	1006324796			Adriana Maria	
21	Hernandez Lozano	Blanca Nubia	29683658	Blanca Hernandez	Blanca Hernandez	Blanca Hernandez	
22	Hinestroza Reyes	Adriana Lizeth	1114.023.368				
23	Cespedes Moreno	Ehuli Katerin	1113620996				
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							

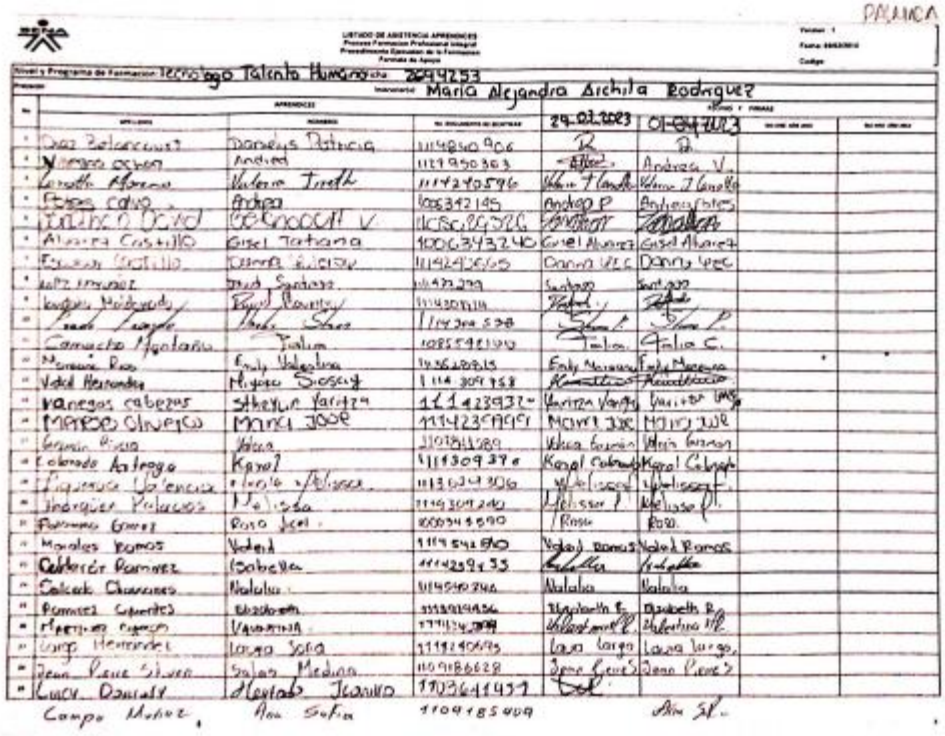


LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Nivel y Programa de Formación: Tecnico Recursos Humanos Ficha: 2694529
Instructor: Maria Alejandra Archila Rodriguez

No.	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	29/03/2023	31/03/2023		
1	Mera Tuna	Jamileth	29.544.682				
2	Karol Ximena	Specialty Aeiron	1114956274	Karol x SH	Karol x SH		
3	Gonzalez Villabona	Victoria Eugenia	1.114.456.526	Victoria E.G.V.	Victoria E.G.V.		
4	Lenis Gil	Wendy Jahiana	1144450740	Wendy G.L.	Wendy G.L.		
5	Perez Arenas	Maria Fernanda	1005088848	Fernanda P.	Fernanda P.		
6	Holguin Ortega	Maria Fernanda	29544087	Maria H.	Maria Holguin		
7	Cardoba Manuela	Manuela	1006 228 252	Manuela C.T.	Manuela C.T.		
8	Andrade Arana	natalia	1115088901	Natalia Andrade	Natalia Andrade		
9	Plaza Carmona	Natalia Andrea	1193.263478	Natalia Plaza	Natalia Plaza		
10	Sanchez Gonzalez	Rosa Isabella	1112956097				
11	Carmona Briand	Leydy yohana	1007696626	Leydy Carmona	Leydy Carmona		
12	Tinjaca Villada	Edna Patricia	1144451991	Edna P.T.V.	Edna P.T.V.		
13	Plaza Quintero	Jean Carlos	1144458179	J.C.P.Q.	J.C.P.Q.		
14	Ruiz Maria	Maria Jose Ps.	1144451340	Maria J.S.R.	Maria J.S.R.		
15	Arias Rodriguez	Shanel Nicol	1006343336	Shanel Arias	Shanel Arias		
16	Gonzalez Mejia	Alba Rocio	1.114.454.900				
17	Natalia	Cabrera Isaac	1.117.948.054	Natalia	Natalia		
18	Rojas Trejos	ISABEL CRISTINA	29.544.642	ISABEL C.R.T.	ISABEL C.R.T.		
19	Sanz Ortiz	Greidys Olismar	43049165	Greidys S.	Greidys S.		
20	Cesales Morales	Helen Dayana	1006337577	Helen Morales	Helen Morales		
21	Diaz Herrera	Juan David	1.115 067795				
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							

PRIMER DIA

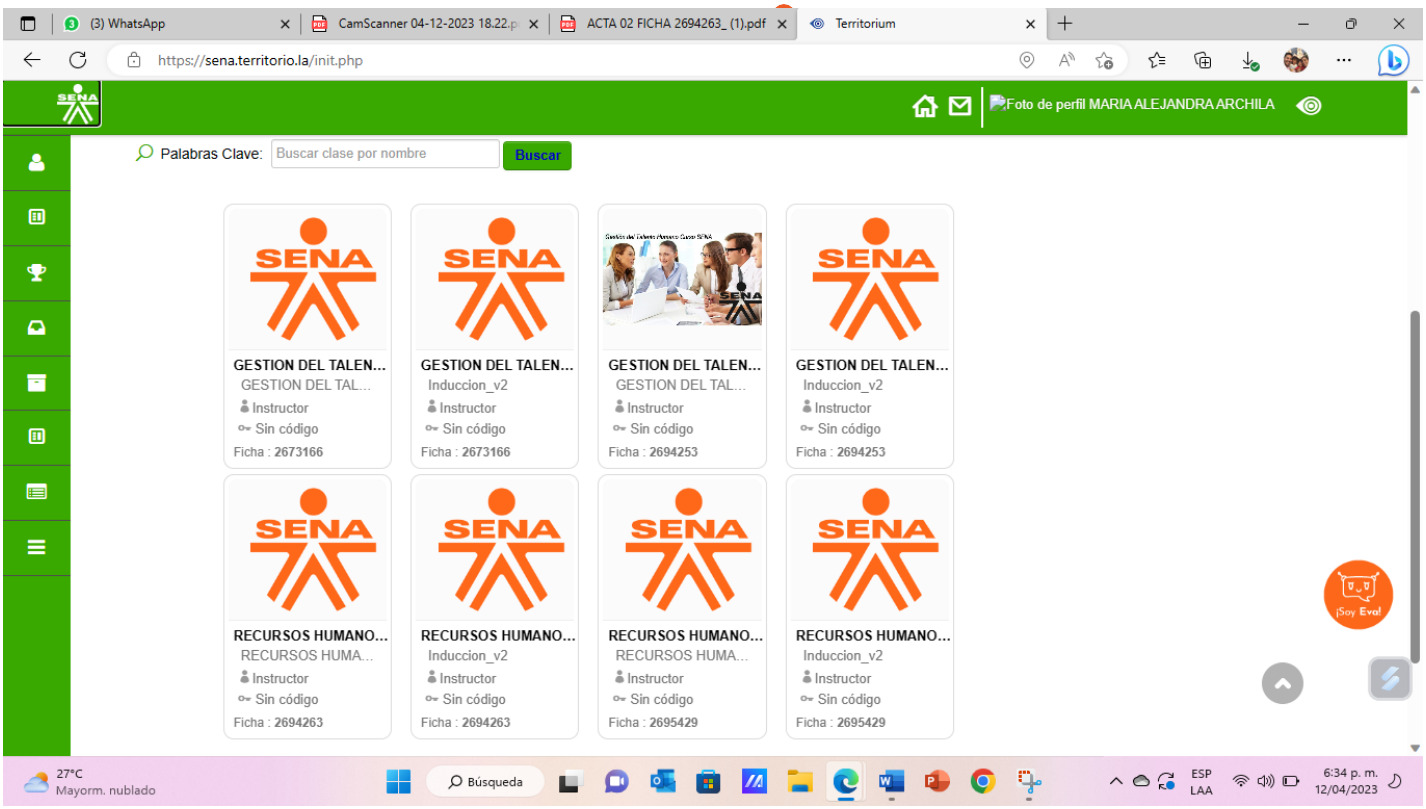


LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Nivel y Programa de Formación: Tecnologo Talento Humano Ficha: 2694253
Instructor: Maria Alejandra Archila Rodriguez

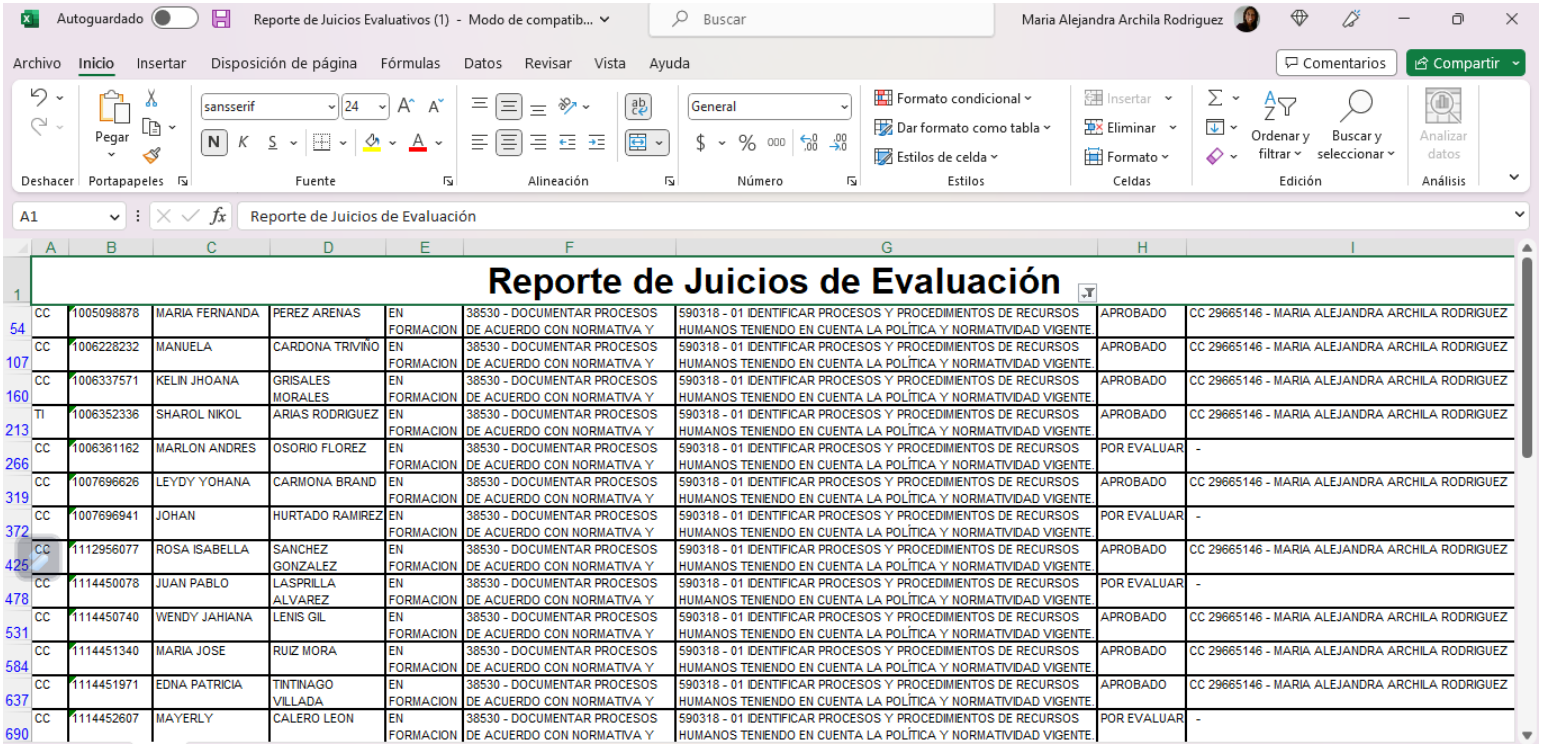
No.	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	29.03.2023	01-04-2023		
1	Diaz Betancourt	Daneys Patricia	1114840906				
2	Moreno Ochoa	Andres	1129950363	Andres M.	Andres V.		
3	Lemus Moreno	Valeria Tineth	1114240596	Valeria T. Lemus	Valeria T. Lemus		
4	Rojas Calvo	Andres	1065342145	Andres R.	Andres Rojas		
5	Jaimes Ochoa	Cristhian V.	1143.861.926	Cristhian	Cristhian		
6	Alvarez Castillo	Gisel Tatiana	1006343240	Gisel Alvarez	Gisel Alvarez		
7	Franco Castillo	Danna Valentina	1114245665	Danna V.C.	Danna Vec		
8	Lopez Hernandez	David Santiago	1143.299	Santiago	Santiago		
9	Vargas Maldonado	Ingrid Daniela	1114307338	Ingrid	Ingrid		
10	Sanchez Vargas	Jhon Steven	1144304538	Jhon S.	Jhon S.		
11	Camacho Agudelo	Julian	1085541190	Julian C.	Julian C.		
12	Moreno Rico	Emily Valentina	1136208615	Emily Moreno	Emily Moreno		
13	Vidal Hernandez	Miyoso Joseph	1.114.309.958	Miyoso	Miyoso		
14	Vanegas cabezas	Sthevyn Yarithza	1114239372	Yarithza Vanegas	Yarithza Vanegas		
15	Marroquin Chaverra	Mariel José	1114239891	Mariel José	Mariel José		
16	Garcia Rivera	Yelsin	1193811589	Yelsin Garcia	Yelsin Garcia		
17	Colorado Astorga	Karol	1114309370	Karol Colorado	Karol Colorado		
18	Figueroa Valencia	Yeraldin Valentina	1113624306	Yeraldin	Yeraldin		
19	Rodriguez Palacios	Melissa	1114309240	Melissa P.	Melissa P.		
20	Fonseca Gomez	Rosa Isel	1006345890	Rosa	Rosa		
21	Morales Ramos	Yuleidi	1119542870	Yuleidi Ramos	Yuleidi Ramos		
22	Cabrera Ramirez	Isabella	1114239533	Isabella	Isabella		
23	Salcedo Chaverra	Natalia	1114540246	Natalia	Natalia		
24	Ramirez Caperuza	Elizabeth	1118994836	Elizabeth R.	Elizabeth R.		
25	Hernandez Figueroa	Valentina	1114239899	Valentina H.	Valentina H.		
26	Lopez Hernandez	Laura Sofia	1118240695	Laura Lopez	Laura Lopez		
27	Jean Pierre Silva	Salas Medina	1109186628	Jean Pierre S.	Jean Pierre S.		
28	Lucia Daniela	Alvarado Jaramillo	1193641439				

Campo Mahoz, Ana Sofia 1104185409 Ana Sofia



ANEXO 3

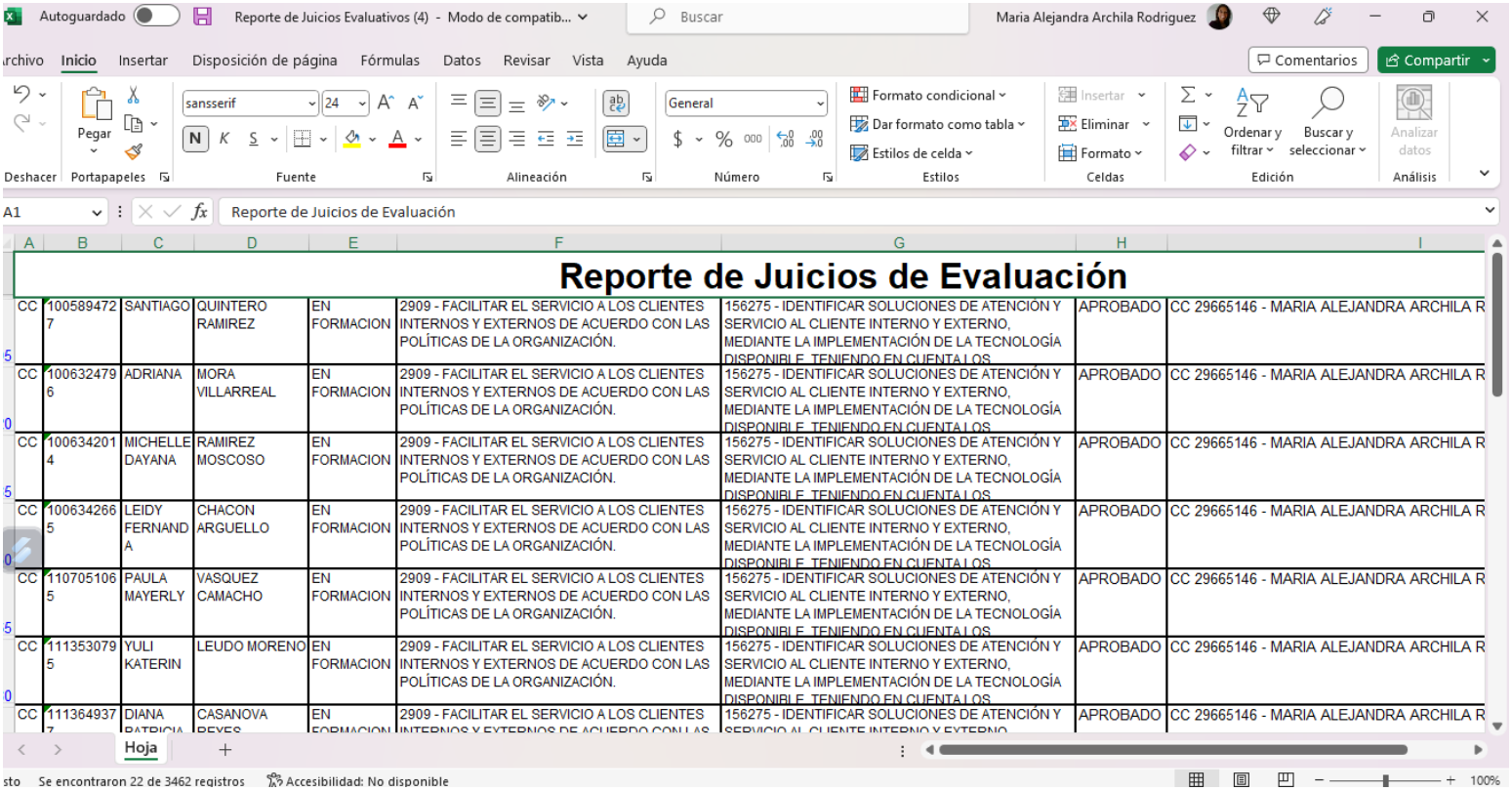
FICHA No. 2695429



Reporte de Juicios de Evaluación

54	CC	1005098878	MARIA FERNANDA	PEREZ ARENAS	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y	590318 - 01 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 29665146 - MARIA ALEJANDRA ARCHILA RODRIGUEZ
107	CC	1006228232	MANUELA	CARDONA TRIVIÑO	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y	590318 - 01 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 29665146 - MARIA ALEJANDRA ARCHILA RODRIGUEZ
160	CC	1006337571	KELIN JHOANA	GRISALES MORALES	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y	590318 - 01 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 29665146 - MARIA ALEJANDRA ARCHILA RODRIGUEZ
213	TI	1006352336	SHAROL NIKOL	ARIAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y	590318 - 01 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 29665146 - MARIA ALEJANDRA ARCHILA RODRIGUEZ
266	CC	1006361162	MARLON ANDRES	OSORIO FLOREZ	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y	590318 - 01 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	POR EVALUAR	-
319	CC	1007696626	LEYDY YOHANA	CARMONA BRAND	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y	590318 - 01 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 29665146 - MARIA ALEJANDRA ARCHILA RODRIGUEZ
372	CC	1007696941	JOHAN	HURTADO RAMIREZ	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y	590318 - 01 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	POR EVALUAR	-
425	CC	1112956077	ROSA ISABELLA	SANCHEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y	590318 - 01 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 29665146 - MARIA ALEJANDRA ARCHILA RODRIGUEZ
478	CC	1114450078	JUAN PABLO	LASPRILLA ALVAREZ	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y	590318 - 01 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	POR EVALUAR	-
531	CC	1114450740	WENDY JAHIANA	LENIS GIL	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y	590318 - 01 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 29665146 - MARIA ALEJANDRA ARCHILA RODRIGUEZ
584	CC	1114451340	MARIA JOSE	RUIZ MORA	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y	590318 - 01 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 29665146 - MARIA ALEJANDRA ARCHILA RODRIGUEZ
637	CC	1114451971	EDNA PATRICIA	TINTINAGO VILLADA	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y	590318 - 01 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 29665146 - MARIA ALEJANDRA ARCHILA RODRIGUEZ
690	CC	1114452607	MAYERLY	CALERO LEON	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y	590318 - 01 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	POR EVALUAR	-

FICHA No. 2673166

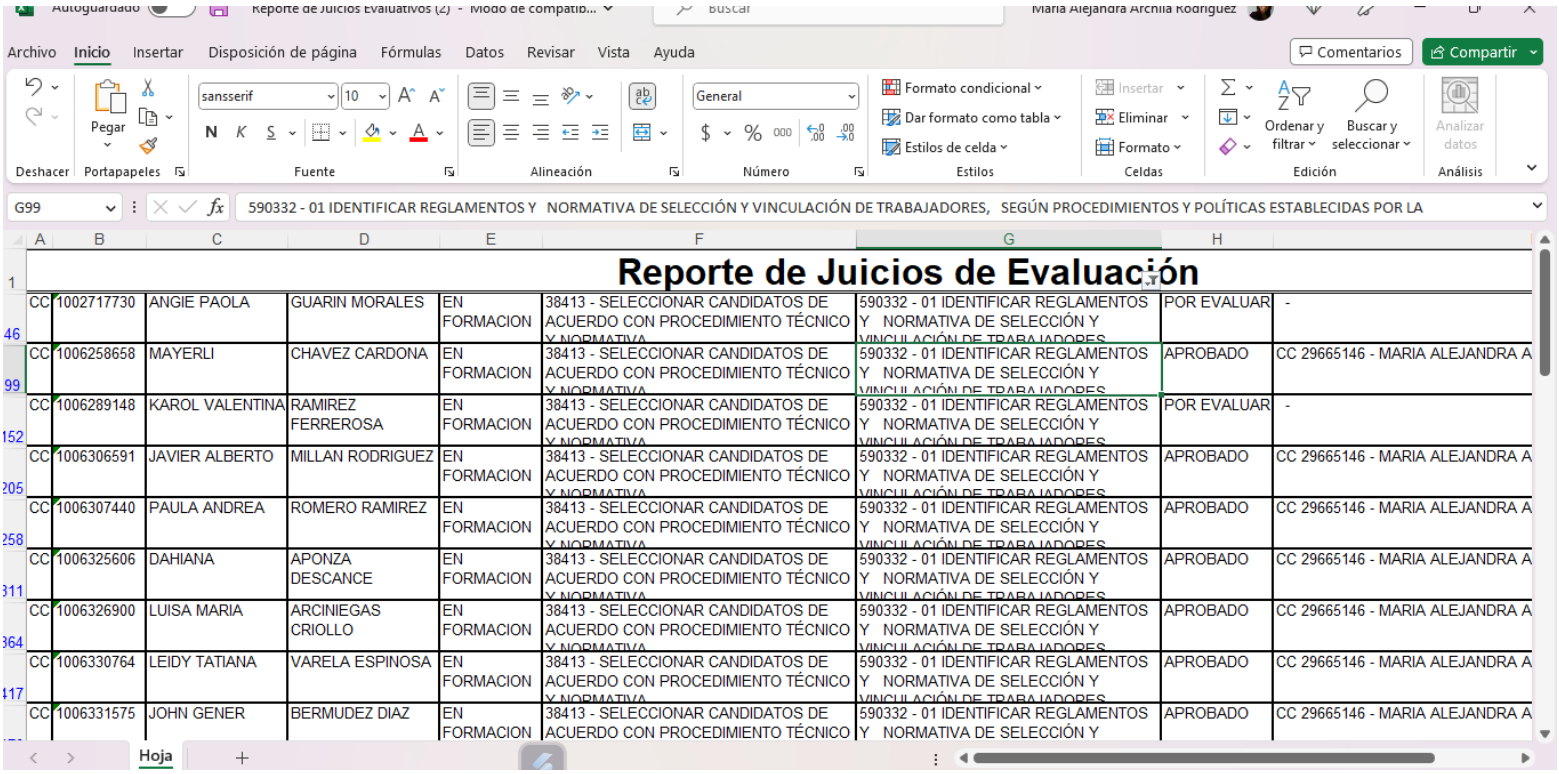


Reporte de Juicios Evaluativos (4) - Modo de compatib...

Reporte de Juicios de Evaluación

CC	1005894727	SANTIAGO	QUINTERO RAMIREZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	156275 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	CC 29665146 - MARIA ALEJANDRA ARCHILA R	
CC	1006324796	ADRIANA	MORA VILLARREAL	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	156275 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	CC 29665146 - MARIA ALEJANDRA ARCHILA R	
CC	1006342014	MICHELLE DAYANA	RAMIREZ MOSCOSO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	156275 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	CC 29665146 - MARIA ALEJANDRA ARCHILA R	
CC	1006342665	LEIDY FERNANDA	CHACON ARGUELLO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	156275 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	CC 29665146 - MARIA ALEJANDRA ARCHILA R	
CC	1107051065	PAULA MAYERLY	VASQUEZ CAMACHO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	156275 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	CC 29665146 - MARIA ALEJANDRA ARCHILA R	
CC	1113530795	YULI KATERIN	LEUDO MORENO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	156275 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	CC 29665146 - MARIA ALEJANDRA ARCHILA R	
CC	1113649377	DIANA PATRICIA	CASANOVA REYES	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	156275 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	CC 29665146 - MARIA ALEJANDRA ARCHILA R	

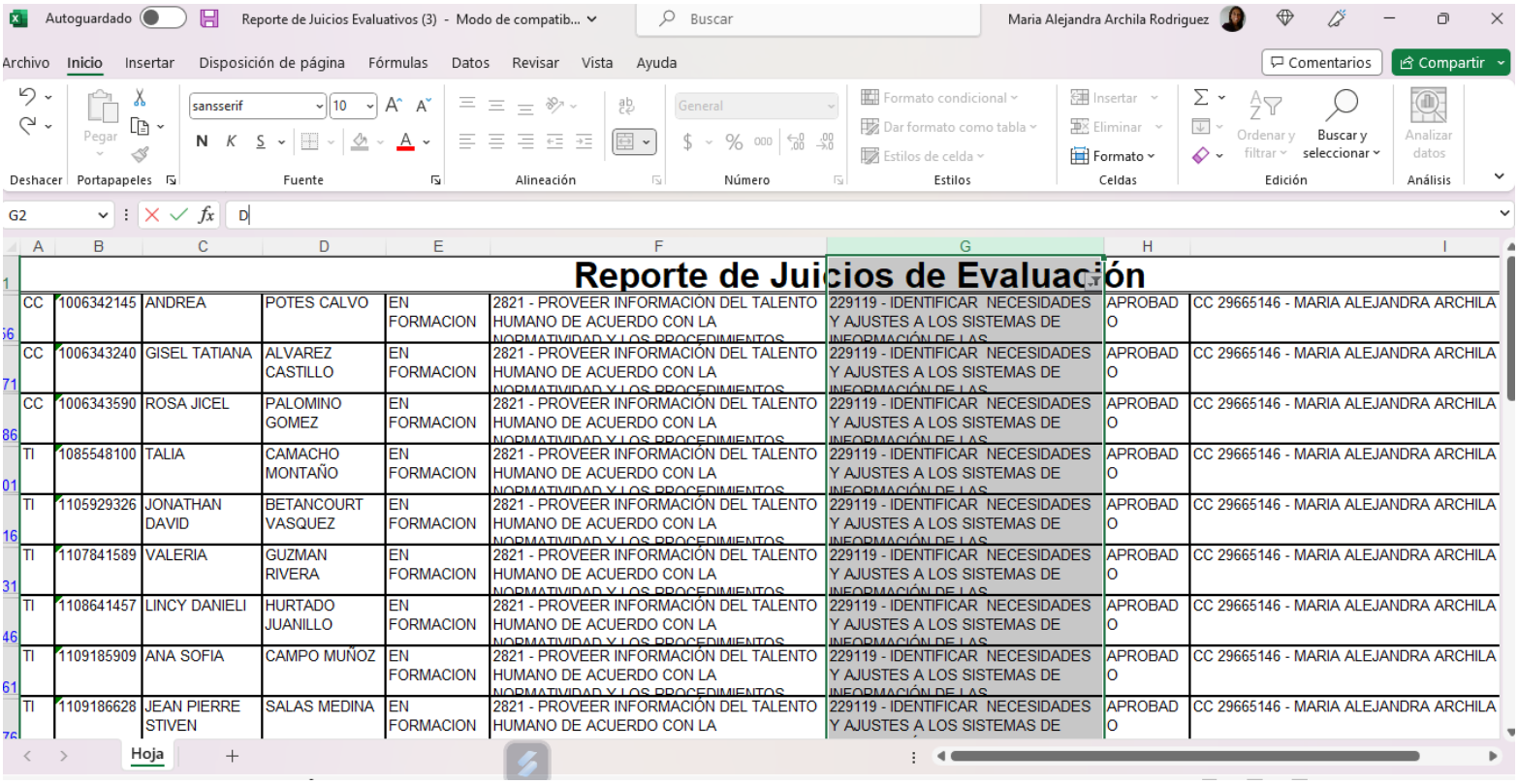
FICHA No. 2694263



Reporte de Juicios de Evaluación

CC	1002717730	ANGIE PAOLA	GUARIN MORALES	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	590332 - 01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES	POR EVALUAR	-
CC	1006258658	MAYERLI	CHAVEZ CARDONA	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	590332 - 01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES	APROBADO	CC 29665146 - MARIA ALEJANDRA A
CC	1006289148	KAROL VALENTINA	RAMIREZ FERREROSA	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	590332 - 01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES	POR EVALUAR	-
CC	1006306591	JAVIER ALBERTO	MILLAN RODRIGUEZ	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	590332 - 01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES	APROBADO	CC 29665146 - MARIA ALEJANDRA A
CC	1006307440	PAULA ANDREA	ROMERO RAMIREZ	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	590332 - 01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES	APROBADO	CC 29665146 - MARIA ALEJANDRA A
CC	1006325606	DAHIANA	APONZA DESCANCE	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	590332 - 01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES	APROBADO	CC 29665146 - MARIA ALEJANDRA A
CC	1006326900	LUISA MARIA	ARCINIEGAS CRIOLLO	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	590332 - 01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES	APROBADO	CC 29665146 - MARIA ALEJANDRA A
CC	1006330764	LEIDY TATIANA	VARELA ESPINOSA	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	590332 - 01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES	APROBADO	CC 29665146 - MARIA ALEJANDRA A
CC	1006331575	JOHN GENER	BERMUDEZ DIAZ	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	590332 - 01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y	APROBADO	CC 29665146 - MARIA ALEJANDRA A

FICHA No. 2694253



Autoguardado | Reporte de Juicios Evaluativos (3) - Modo de compatib... | Buscar | Maria Alejandra Archila Rodriguez

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda | Comentarios | Compartir

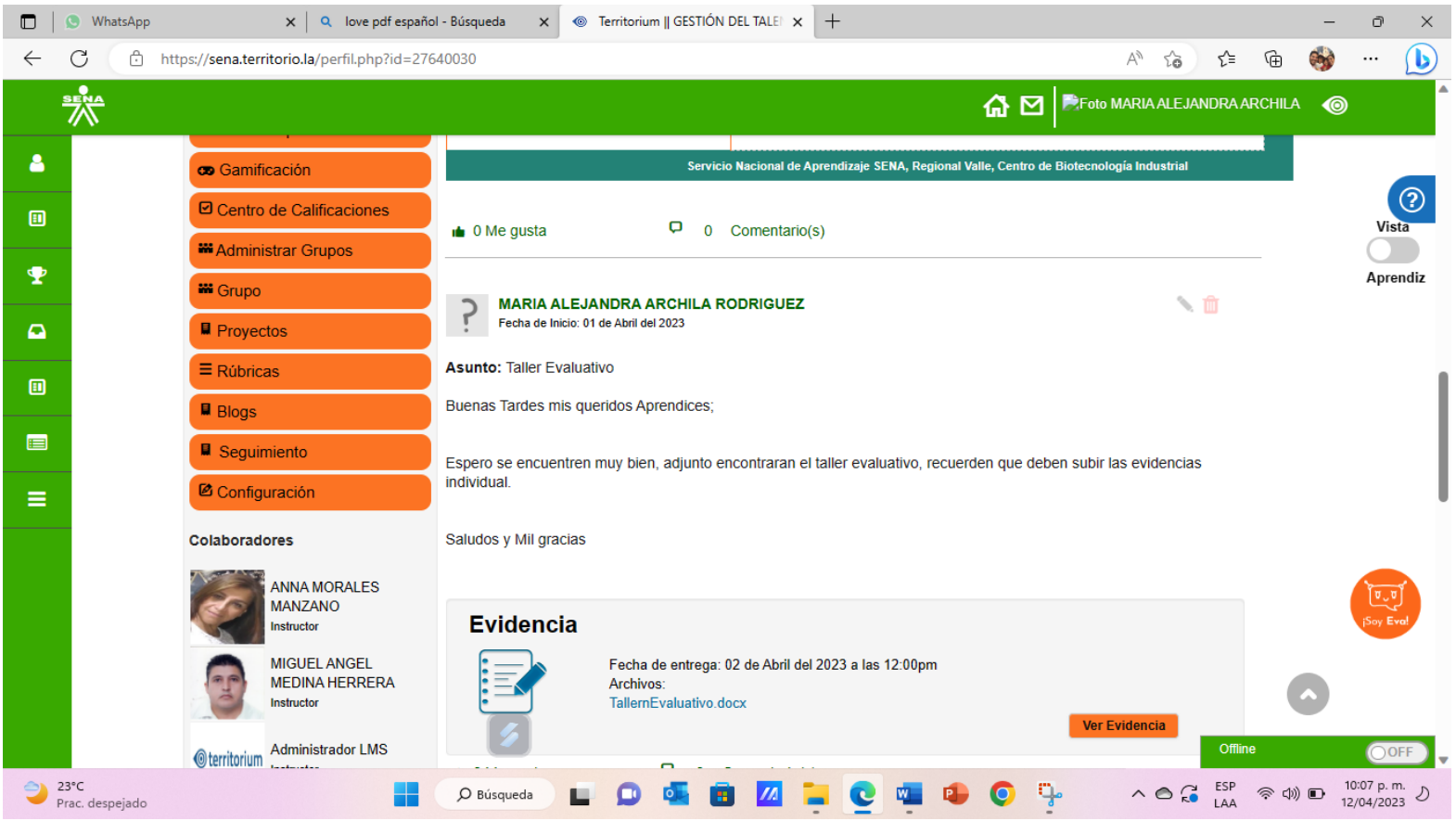
Deshacer | Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Edición | Análisis

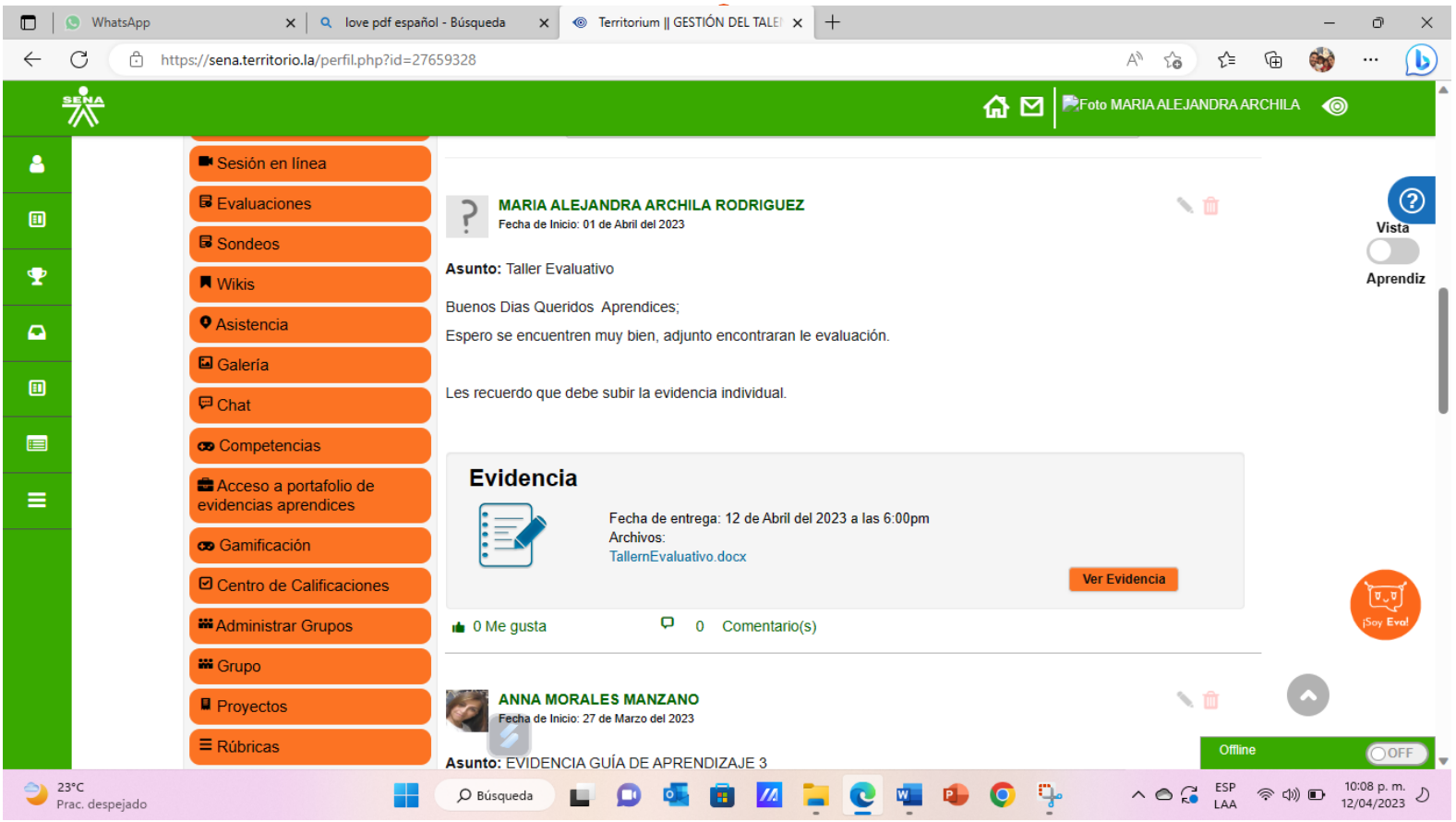
G2 D

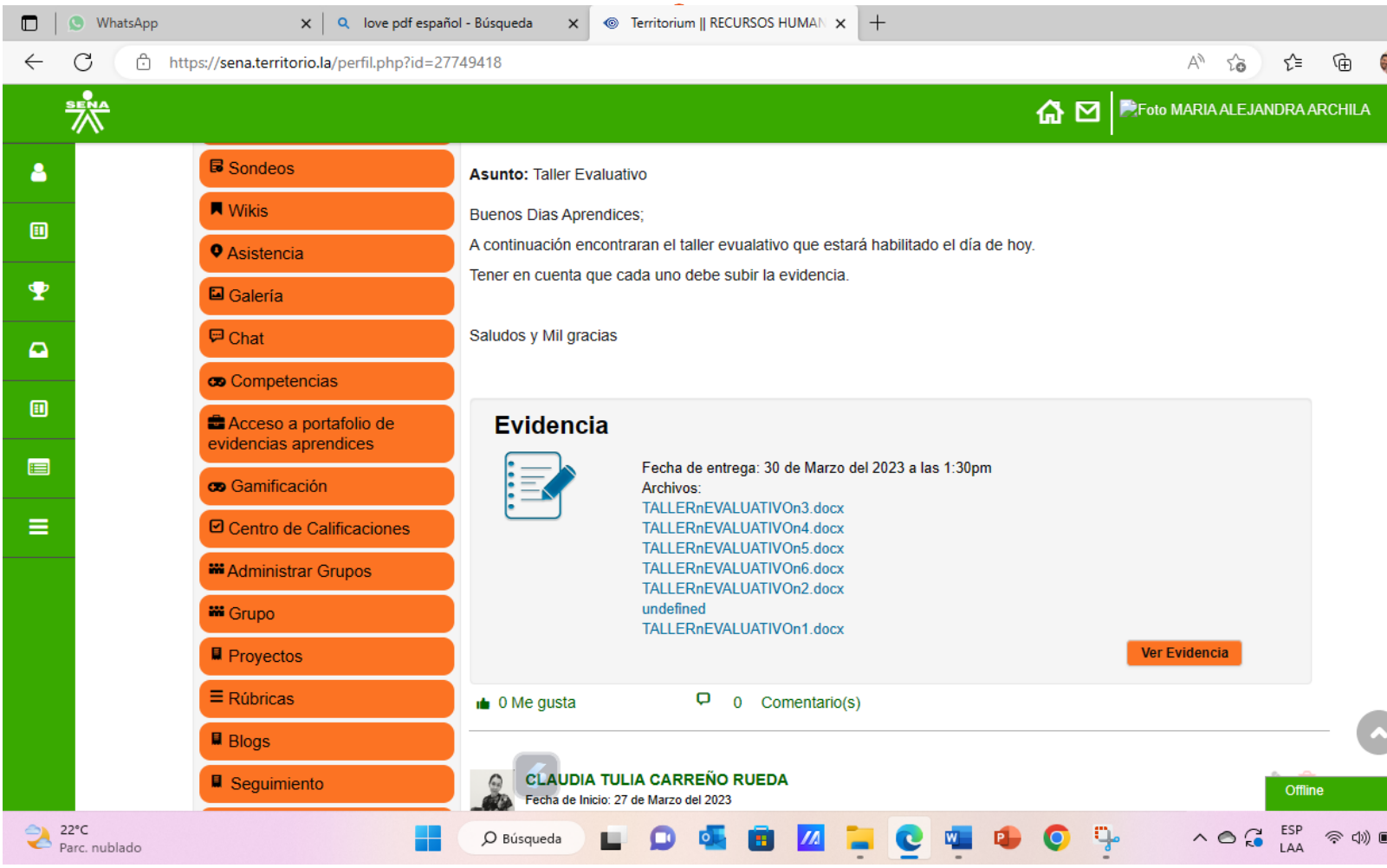
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Reporte de Juicios de Evaluación								
56	CC	1006342145	ANDREA	POTES CALVO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS	APROBADO	CC 29665146 - MARIA ALEJANDRA ARCHILA
71	CC	1006343240	GISEL TATIANA	ALVAREZ CASTILLO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS	APROBADO	CC 29665146 - MARIA ALEJANDRA ARCHILA
86	CC	1006343590	ROSA JICEL	PALOMINO GOMEZ	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS	APROBADO	CC 29665146 - MARIA ALEJANDRA ARCHILA
01	TI	1085548100	TALIA	CAMACHO MONTAÑO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS	APROBADO	CC 29665146 - MARIA ALEJANDRA ARCHILA
16	TI	1105929326	JONATHAN DAVID	BETANCOURT VASQUEZ	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS	APROBADO	CC 29665146 - MARIA ALEJANDRA ARCHILA
31	TI	1107841589	VALERIA	GUZMAN RIVERA	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS	APROBADO	CC 29665146 - MARIA ALEJANDRA ARCHILA
46	TI	1108641457	LINCY DANIELI	HURTADO JUANILLO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS	APROBADO	CC 29665146 - MARIA ALEJANDRA ARCHILA
61	TI	1109185909	ANA SOFIA	CAMPO MUÑOZ	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS	APROBADO	CC 29665146 - MARIA ALEJANDRA ARCHILA
76	TI	1109186628	JEAN PIERRE STIVEN	SALAS MEDINA	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE	APROBADO	CC 29665146 - MARIA ALEJANDRA ARCHILA

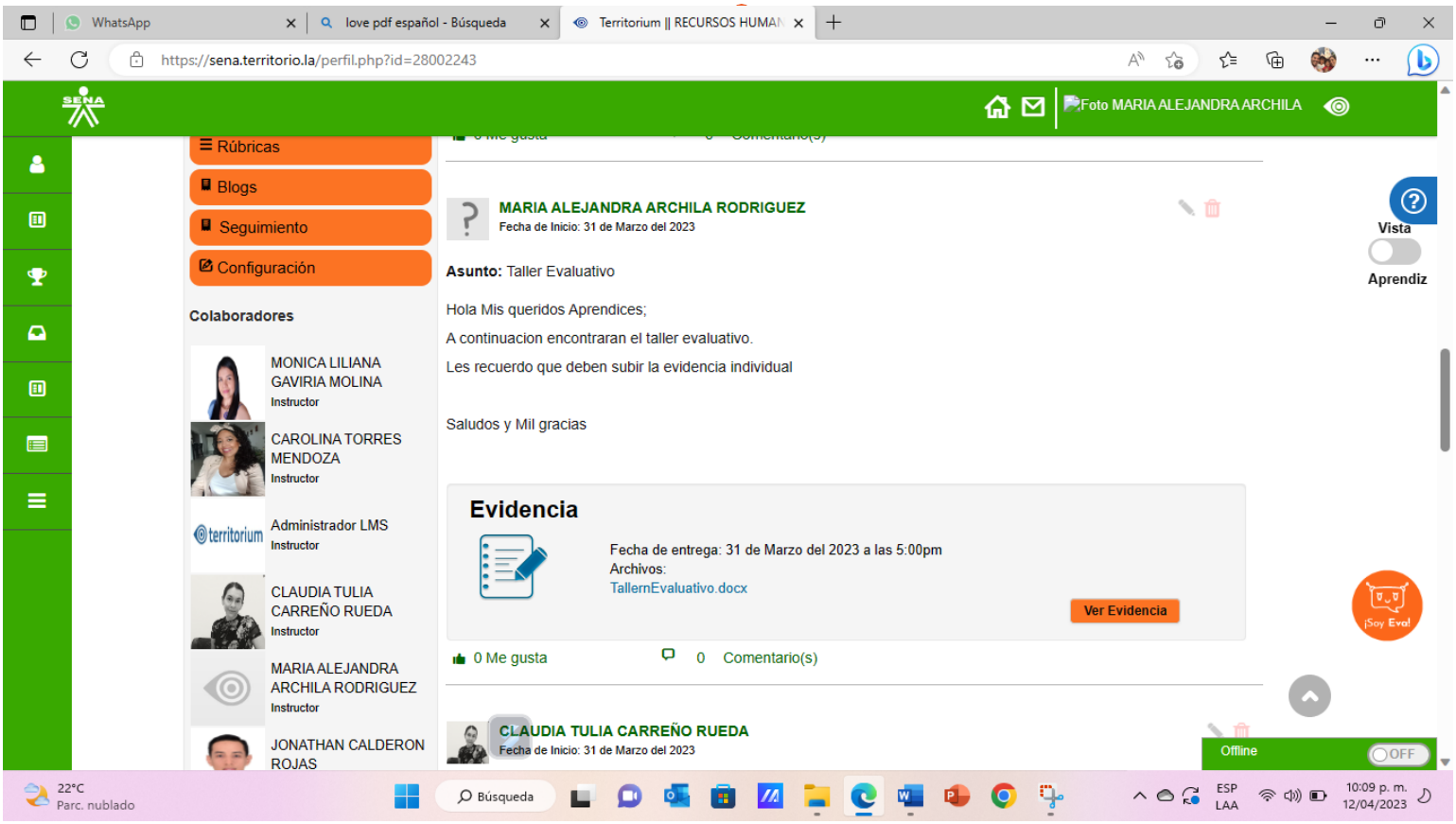
Hoja

ANEXO 4


WhatsApp
love pdf español - Búsqueda
Territorium || GESTIÓN DEL TALE
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27640030
Foto MARIA ALEJANDRA ARCHILA
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Regional Valle, Centro de Biotecnología Industrial
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
ANNA MORALES MANZANO
Instructor
MIGUEL ANGEL MEDINA HERRERA
Instructor
Administrador LMS
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
MARIA ALEJANDRA ARCHILA RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 01 de Abril del 2023
Asunto: Taller Evaluativo
Buenas Tardes mis queridos Aprendices;
Espero se encuentren muy bien, adjunto encontraran el taller evaluativo, recuerden que deben subir las evidencias individual.
Saludos y Mil gracias
Evidencia
Fecha de entrega: 02 de Abril del 2023 a las 12:00pm
Archivos:
TallernEvaluativo.docx
Ver Evidencia
Offline
OFF
23°C
Prac. despejado
Búsqueda
ESP
LAA
10:07 p. m.
12/04/2023

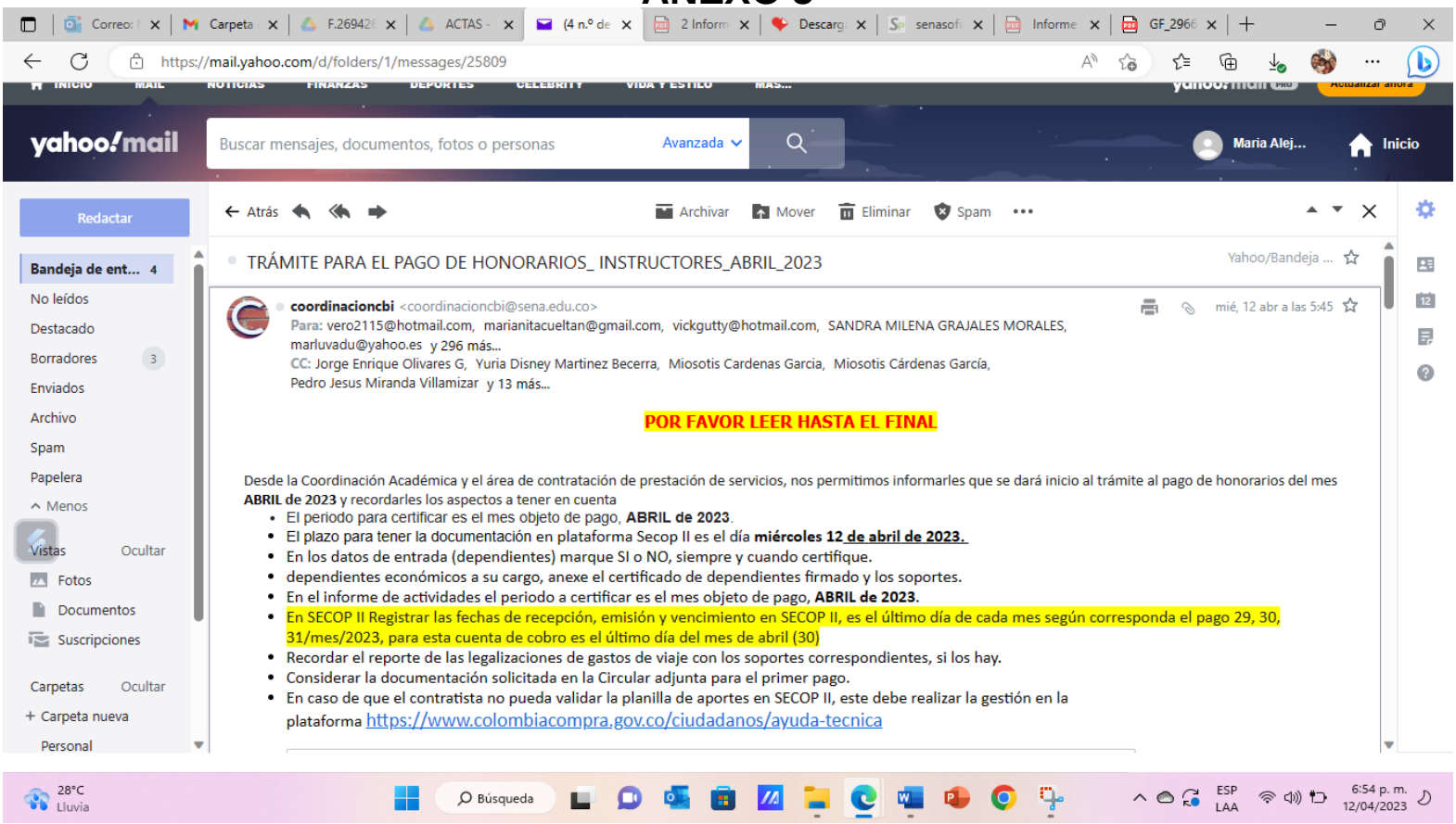

WhatsApp
love pdf español - Búsqueda
Territorium || GESTIÓN DEL TALE
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27659328
Foto MARIA ALEJANDRA ARCHILA
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
MARIA ALEJANDRA ARCHILA RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 01 de Abril del 2023
Asunto: Taller Evaluativo
Buenos Dias Queridos Aprendices;
Espero se encuentren muy bien, adjunto encontraran le evaluación.
Les recuerdo que debe subir la evidencia individual.
Evidencia
Fecha de entrega: 12 de Abril del 2023 a las 6:00pm
Archivos:
TallernEvaluativo.docx
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
¡Soy Eva!
ANNA MORALES MANZANO
Fecha de Inicio: 27 de Marzo del 2023
Asunto: EVIDENCIA GUÍA DE APRENDIZAJE 3
Offline
OFF
23°C
Prac. despejado
Búsqueda
ESP
LAA
10:08 p. m.
12/04/2023


WhatsApp
love pdf español - Búsqueda
Territorium || RECURSOS HUMAN
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27749418
Foto MARIA ALEJANDRA ARCHILA
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Asunto: Taller Evaluativo
Buenos Dias Aprendices;
A continuación encontraran el taller evualativo que estará habilitado el día de hoy.
Tener en cuenta que cada uno debe subir la evidencia.
Saludos y Mil gracias
Evidencia
Fecha de entrega: 30 de Marzo del 2023 a las 1:30pm
Archivos:
TALLERnEVALUATIVOn3.docx
TALLERnEVALUATIVOn4.docx
TALLERnEVALUATIVOn5.docx
TALLERnEVALUATIVOn6.docx
TALLERnEVALUATIVOn2.docx
undefined
TALLERnEVALUATIVOn1.docx
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
CLAUDIA TULIA CARREÑO RUEDA
Fecha de Inicio: 27 de Marzo del 2023
Offline
22°C
Parc. nublado
Búsqueda
ESP
LAA


WhatsApp
love pdf español - Búsqueda
Territorium || RECURSOS HUMAN
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=28002243
Foto MARIA ALEJANDRA ARCHILA
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
MONICA LILIANA GAVIRIA MOLINA
Instructor
CAROLINA TORRES MENDOZA
Instructor
Administrador LMS
Instructor
CLAUDIA TULIA CARREÑO RUEDA
Instructor
MARIA ALEJANDRA ARCHILA RODRIGUEZ
Instructor
JONATHAN CALDERON ROJAS
MARIA ALEJANDRA ARCHILA RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 31 de Marzo del 2023
Asunto: Taller Evaluativo
Hola Mis queridos Aprendices;
A continuacion encontraran el taller evaluativo.
Les recuerdo que deben subir la evidencia individual
Saludos y Mil gracias
Evidencia
Fecha de entrega: 31 de Marzo del 2023 a las 5:00pm
Archivos:
TallernEvaluativo.docx
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
CLAUDIA TULIA CARREÑO RUEDA
Fecha de Inicio: 31 de Marzo del 2023
Vista
Aprendiz
¡Soy Eva!
Offline
OFF
22°C
Parc. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
10:09 p. m.
12/04/2023

ANEXO 5

ANEXO 5

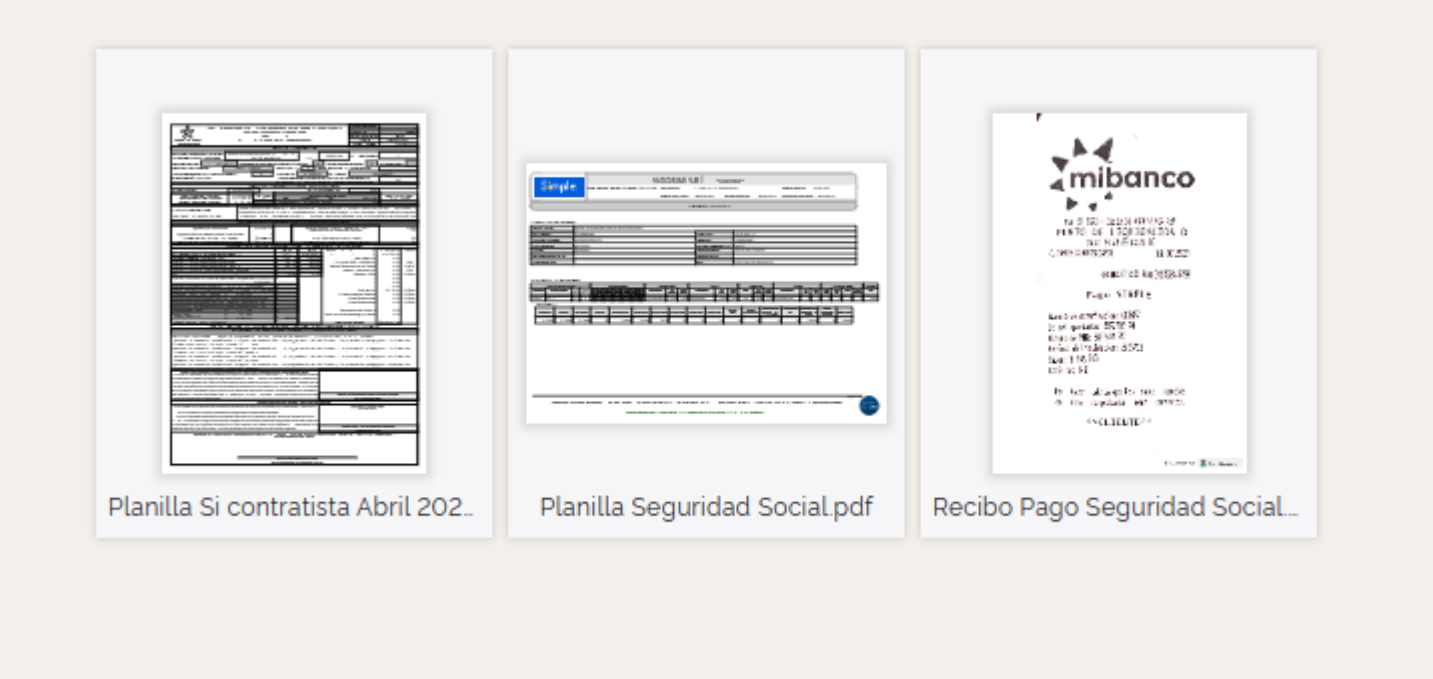


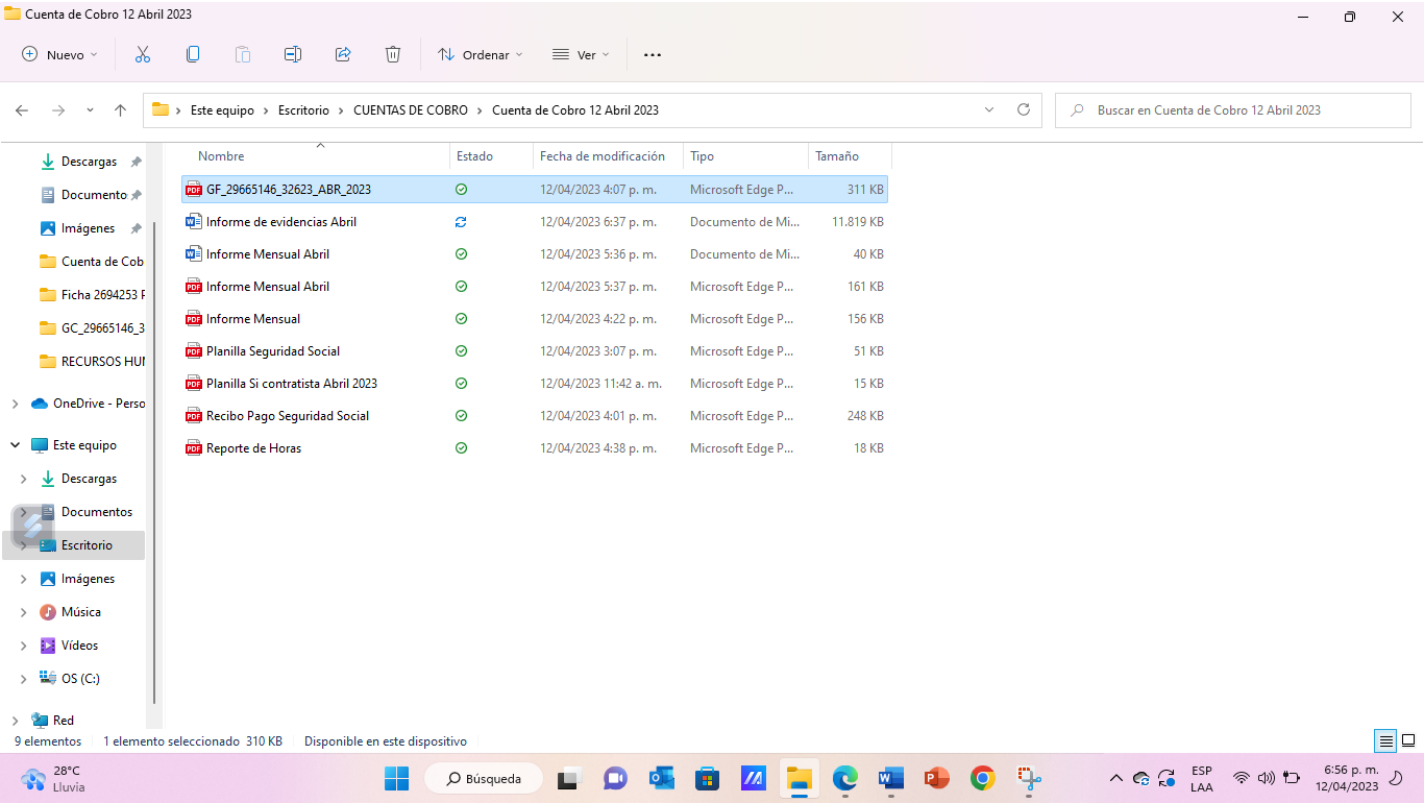
Cordialmente,

Coordinación Académica CBI
Centro de Biotecnología Industrial
coordinacioncbi@sena.edu.co
PBX:5461500
Carrera 30 No. 40 - 25, Palmira

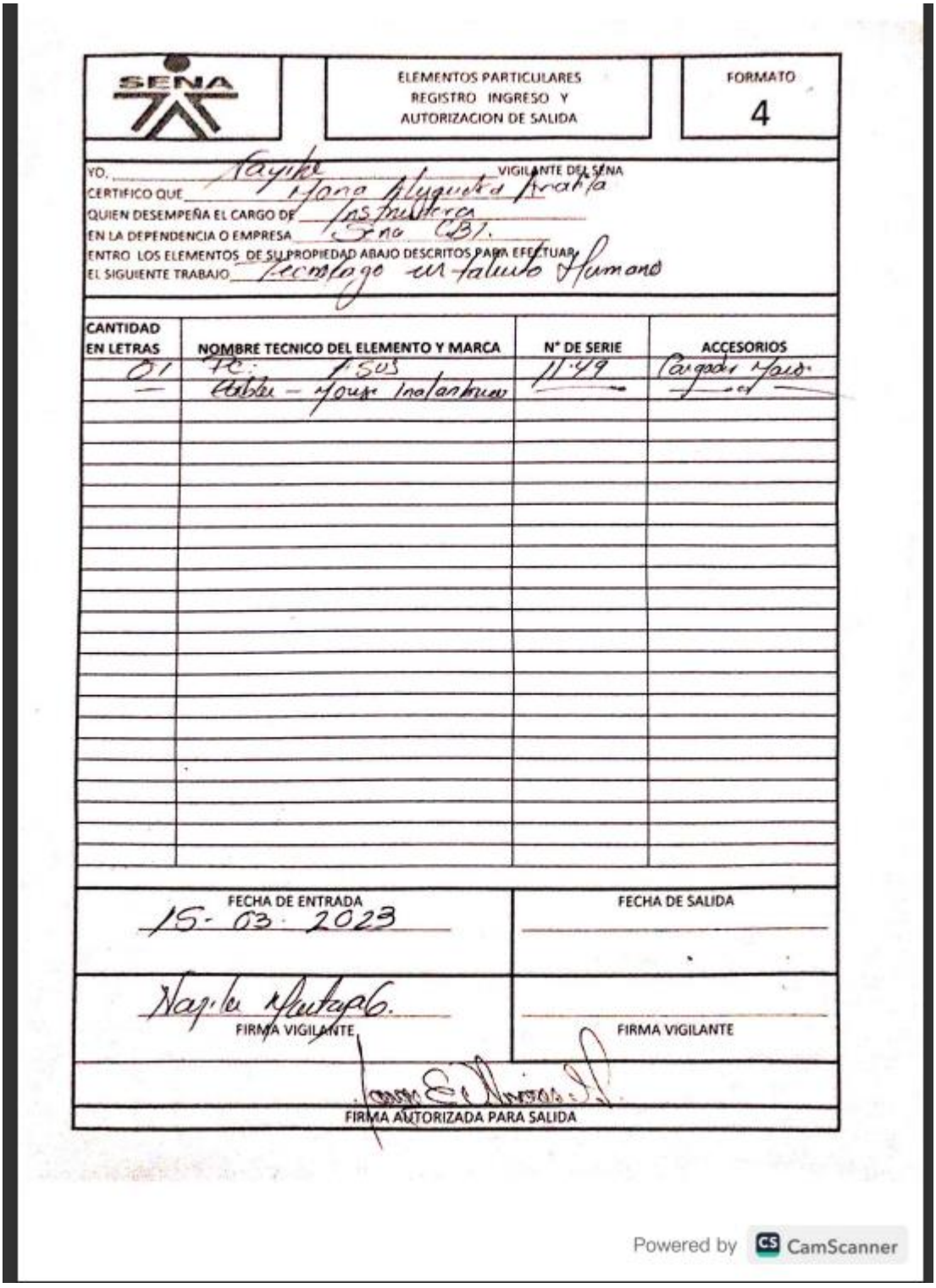
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

ANEXO 6


Planilla Si contratista Abril 202..
Planilla Seguridad Social.pdf
mibanco
Recibo Pago Seguridad Social...


Cuenta de Cobro 12 Abril 2023
Nuevo
Ordenar
Ver
Este equipo › Escritorio › CUENTAS DE COBRO › Cuenta de Cobro 12 Abril 2023
Buscar en Cuenta de Cobro 12 Abril 2023
Descargas
Documento
Imágenes
Cuenta de Cob
Ficha 2694253 F
GC_29665146_3
RECURSOS HUI
OneDrive - Perso
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Vídeos
OS (C:)
Red
Nombre
Estado
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
GF_29665146_32623_ABR_2023 12/04/2023 4:07 p. m. Microsoft Edge P... 311 KB
Informe de evidencias Abril 12/04/2023 6:37 p. m. Documento de Mi... 11.819 KB
Informe Mensual Abril 12/04/2023 5:36 p. m. Documento de Mi... 40 KB
Informe Mensual Abril 12/04/2023 5:37 p. m. Microsoft Edge P... 161 KB
Informe Mensual 12/04/2023 4:22 p. m. Microsoft Edge P... 156 KB
Planilla Seguridad Social 12/04/2023 3:07 p. m. Microsoft Edge P... 51 KB
Planilla Si contratista Abril 2023 12/04/2023 11:42 a. m. Microsoft Edge P... 15 KB
Recibo Pago Seguridad Social 12/04/2023 4:01 p. m. Microsoft Edge P... 248 KB
Reporte de Horas 12/04/2023 4:38 p. m. Microsoft Edge P... 18 KB
9 elementos
1 elemento seleccionado 310 KB
Disponible en este dispositivo
28°C
Lluvia
Búsqueda
ESP
LAA
6:56 p. m.
12/04/2023

ANEXO 7



SENA

ELEMENTOS PARTICULARES
REGISTRO INGRESO Y
AUTORIZACION DE SALIDA

FORMATO
4

YO. Nayibe VIGILANTE DEL SENA
CERTIFICO QUE Yana Alejandra Arana
QUIEN DESEMPEÑA EL CARGO DE Instructora
EN LA DEPENDENCIA O EMPRESA Sena CBI.
ENTRO LOS ELEMENTOS DE SU PROPIEDAD ABAJO DESCRITOS PARA EFECTUAR
EL SIGUIENTE TRABAJO Tecnologo en Talento Humano

CANTIDAD EN LETRAS	NOMBRE TECNICO DEL ELEMENTO Y MARCA	N° DE SERIE	ACCESORIOS
01	PC: Asus	11-49	Cargador Mouse
—	Tablet - Mouse Inalambrico	—	—

FECHA DE ENTRADA	FECHA DE SALIDA
15-03-2023	
Nayibe Mutapa6.	
FIRMA VIGILANTE	FIRMA VIGILANTE

FIRMA AUTORIZADA PARA SALIDA

Powered by CamScanner

ANEXO 8

Presentación del rol de subdirectora encargada del CBI Usuarios externos Recibidos ×

coordinacioncbi <coordinacioncbi@sena.edu.co> lun, 27 mar, 09:53

para vero2115@hotmail.com, marianitacueltan@gmail.com, vickgutty@hotmail.com, SANDRA, marluvadu@yahoo.es, libyrisa@hotmail.com, caav19702002, jpontonco

Cordial saludo,

Respetados Instructores por favor asistir el día martes 28 de marzo a las 10:00 am para que nos reunamos en el auditorio, 30 minutos, con el fin de presentarme el rol de subdirectora encargada del CBI, aprovechado la jornada de alistamiento ya que se encuentran en el Centro.

Gracias,

Coordinación Académica CBI
Centro de Biotecnología Industrial
coordinacioncbi@sena.edu.co
PBX:5461500
Carrera 30 No. 40 - 25, Palmira
www.sena.edu.co
@SENAcomunica



ANEXO 9



INTEGRIDAD PÚBLICA

Presiona Esc para salir de pantalla completa

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Maria Alejandra Archila Rodriguez

C.C 29.665.146

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 12 de abril 2023

Aura Isabel Mora
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761714020000